

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI IR KONTROLĖS VYKDYMO POLICIJOS ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi ir kontrolės vykdymo policijos įstaigose tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) siekiama užtikrinti veiksmingą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą policijos įstaigose, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones, kad jų būtų išvengta, kad būtų įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, teisingumo, viešumo principai, kuriama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas pasitikėjimas policijos sistema bei jos darbuotojais, nustatyti policijos statutinių, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – policijos darbuotojų), privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Policijos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Pareigų, kurias einantys policijos darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą tvirtina policijos įstaigos. Šis sąrašas turi būti aktualus, atnaujinamas, atsižvelgiant į naujai įsteigtas pareigybes ar pasikeitus pareigybių funkcijoms. Su sąrašu pasirašytinai supažindinami visi privačius interesus deklaruojantys policijos darbuotojai.

4. Sprendimus dėl policijos darbuotojo pareikšto nusišalinimo – jį patenkinti arba, vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti darbuotoją toliau atlikti tarnybines pareigas, priima policijos įstaigų, kuriose dirba policijos darbuotojas, vadovai.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Įstatyme, kituose viešųjų ir privačių interesų derinimo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR KONTROLĖ**

6. Policijos darbuotojai privalo pateikti privačių interesų deklaracijas (toliau – Deklaracija) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

7. Policijos darbuotojai, pateikdami Deklaracijas, privalo laikytis Įstatymo, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos priimtų teisės aktų, šio Aprašo nustatytos tvarkos.

8. Deklaracijų pateikimo būdai:

8.1. Policijos darbuotojai (išskyrus policijos darbuotojus, kurie vykdo kriminalinę žvalgybą ar kurių duomenys įstatymų nustatyta tvarka yra išlaptinti) Deklaracijas teikia

elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto tinklalapio [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt), nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus ([www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt)).

8.2. Policijos darbuotojai, kurie vykdo kriminalinę žvalgybą ar kurių duomenys įstatymų nustatyta tvarka yra įslaptinti, Deklaracijas, supažindinę su jų duomenimis tiesioginį vadovą, teikia popierine forma už tokių Deklaracijų priėmimą ir saugojimą atsakingam darbuotojui, kuris Deklaracijas užregistruoja Policijos dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis.

8.3. Asmenys, pretenduojantys į policijos darbuotojų, kurie vykdo kriminalinę žvalgybą ar kurių duomenys įstatymų nustatyta tvarka yra įslaptinti, pareigas, Deklaracijas pateikia popierine forma policijos įstaigos, į kurią pretenduoja, vadovui ar jo įgaliotam asmeniui iki atrankos posėdžio į pareigas pradžios kartu su pretendento dokumentais. Pateiktų Deklaracijų duomenis įvertina Aprašo 13 punkte nurodyti atitinkami subjektai, kurie pateikia apibendrintą informaciją atrankos komisijai.

8.4. Asmenys, pretenduojantys eiti vadovaujančias pareigas policijoje (tiek dirbantys, tiek nedirbantys valstybinėje tarnyboje), Deklaracijas pateikia kartu su pretendento dokumentais.

9. Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ir apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų darbuotojų Deklaracijos, nurodytos Aprašo 8.2 papunktyje, perduodamos saugoti už tokių Deklaracijų priėmimą ir saugojimą atsakingam Policijos departamento Imuniteto valdybos darbuotojui. Kitų policijos įstaigų darbuotojų Deklaracijos, nurodytos Aprašo 8.2 papunktyje, perduodamos saugoti įstaigų vadovų įsakymais paskirtiems už tokių Deklaracijų priėmimą ir saugojimą atsakingiems darbuotojams.

10. Aprašo 8.2 papunktyje nurodytų policijos darbuotojų Deklaracijos registruojamos DVS priemonėmis, neįkeliant (neskaitmeninant) Deklaracijų turinio failų. Deklaracijas užregistruoja už tokių Deklaracijų priėmimą ir saugojimą atsakingas darbuotojas. Po registracijos atsakingas darbuotojas ant popierinės Deklaracijos turi užrašyti dokumento registracijos duomenis.

11. Policijos įstaigų viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, policijos įstaigos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai Deklaracijas pateikia elektroninėmis priemonėmis iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, policijos įstaigos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę Deklaracijų, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

12. Jeigu atsirado naujų deklaruojamų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje Deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, policijos darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti Deklaraciją. Deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai portale per PINREG. Aprašo 8.2 papunktyje nurodyti policijos darbuotojai Deklaracijos duomenis tikslina, papildoma pateikdami naują Deklaraciją popierine forma.

13. Policijos įstaigų sistemoje viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančių teisės aktų laikymosi, privačių interesų deklaravimo kontrolę vykdo įgalioti asmenys (toliau – Atitikties pareigūnai):

13.1. Policijos departamente ir vyriausiuosiuose policijos komisariatuose – paskirti Policijos departamento Imuniteto valdybos darbuotojai;

13.2. kitose policijos įstaigose (specializuotose) – įstaigų vadovų įsakymais įgalioti konkretūs policijos darbuotojai.

14. Atitikties pareigūnų veiklą koordinuoja, prireikus teikia praktinę ir metodinę pagalbą Policijos departamento Imuniteto valdyba.

15. Aprašo 9 punkte nurodyti atsakingi policijos darbuotojai sudaro sąlygas Atitikties pareigūnams prireikus susipažinti ir įvertinti Deklaracijų duomenis be atskiro pavedimo ir susirašinėjimo.

16. Policijos įstaigos viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, policijos įstaigų vadovų paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimo iniciatorių viešųjų ir privačių interesų derinimo santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymosi kontrolę atlieka Atitikties pareigūnai.

17. Atitikties pareigūnas:

17.1. pagal kompetenciją kontroliuoja (prižiūri) Įstatymo, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimų, rekomendacijų, rezoliucijų ir kt. teisės aktų įgyvendinimą;

17.2. rengia teisės aktų, susijusių su viešųjų ir privačių interesų derinimu, projektus, teikia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

17.3. privačių interesų deklaravimo klausimais bendradarbiauja su policijos įstaigų vadovais, padalinių vadovais ir darbuotojais;

17.4. prireikus sudaro sąlygas struktūrinių padalinių vadovams susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų Deklaracijų duomenimis. Asmuo, susipažįstantis su duomenimis, turi užtikrinti, kad nekils grėsmė asmens duomenų saugumui;

17.5. tikrina policijos darbuotojų Deklaracijų duomenis ir privačius interesus, atlieka Deklaracijų pateikimo stebėseną;

17.6. jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad policijos darbuotojo veikla yra susijusi su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą, apie tai nedelsdamas DVS priemonėmis informuoja policijos įstaigos vadovą;

17.7. prireikus tikrina ir vertina asmenų, pretenduojančių dirbti policijoje, Deklaracijų duomenis;

17.8. pagal kompetenciją ar prireikus organizuoja ir veda viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais mokymus – paskaitas, seminarus, konferencijas ir kt. renginius;

17.9. konsultuoja policijos darbuotojus dėl Įstatymo nuostatų įgyvendinimo, teikia praktinę ir metodinę pagalbą dėl Deklaracijų pateikimo, atsako į kitus policijos darbuotojams kylančius klausimus, kad tarnybinė veikla nesukeltų viešųjų ir privačių interesų konflikto;

17.10. viešųjų ir privačių interesų derinimo, interesų konfliktų prevencijos klausimais bendradarbiauja su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis;

17.11. remdamasis Deklaracijoje nurodytais duomenimis, rengia rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo policijos darbuotojas privalo nusišalinti;

17.12. pagal kompetenciją dalyvauja priimant sprendimus dėl policijos darbuotojų pareikštų nusišalinimų, teikia siūlymus dėl jų patenkinimo ar nepriėmimo;

17.13. jei yra gauta pagrįsta informacija arba pats nustato, kad policijos darbuotojas nesilaiko privačių interesų deklaravimo tvarkos ar nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, inicijuoja tokio asmens tarnybinės veiklos patikrinimą Įstatymo 22 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka;

17.14. pagal kompetenciją atlieka kitus teisės aktų nustatytus veiksmus arba policijos įstaigos vadovo pavedimus.

18. Policijos darbuotojai, nurodyti Aprašo 8.2 papunktyje, prieš pateikdami Deklaracijas atsakingam darbuotojui, teikia jas derinti tiesioginiam vadovui.

19. Tiesioginis vadovas:

19.1. susipažįsta su darbuotojų Deklaracijomis, nurodytomis Aprašo 8.2 papunktyje, ir jas derina;

19.2. atsižvelgdamas į Deklaracijose pateiktus duomenis, neskiria pavaldiems policijos darbuotojams užduočių, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

19.3. atsižvelgdamas į Deklaracijose pateiktus duomenis, konsultuojasi su Atitikties pareigūnu dėl pavaldiems darbuotojams rašytinių rekomendacijų, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti, pateikimo;

19.4. priima tik raštu (ar DVS priemonėmis) pateikiamus pavaldžių darbuotojų tarnybinius pranešimus apie jų galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

19.5. užtikrina, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas;

19.6. jei policijos darbuotojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoja jo nušalinimą nuo konkrečių klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoja jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

19.7. pagal kompetenciją užtikrina, kad pavaldiems policijos darbuotojams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra pripažinti pažeidę Įstatymo nuostatas, būtų taikomos Įstatymo 23 straipsnio 2–4 punktuose nustatytos sankcijos ir ribojimai (pvz., Įstatyme nustatytais terminais nesiūlyti pavaldžių policijos darbuotojų skatinti, skirti į aukštesnes pareigas ir kt.);

19.8. iškilus klausimų dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto ar Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, dėl išaiškinimo kreipiasi į Atitikties pareigūną arba į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją.

### **III SKYRIUS**

#### **POLICIJOS DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖ VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŠALINTI**

20. Policijos darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra.

21. Policijos darbuotojui draudžiama dalyvauti visose sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose arba kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais, sukelia ar gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

22. Apie Aprašo 21 punkte nurodytus atvejus, prieš atlikdamas tarnybines pareigas arba pradėjęs jas atlikti, policijos darbuotojas privalo informuoti policijos įstaigos vadovą arba kolegialaus sprendimo subjekto vadovą (kai deklaruojantis asmuo yra kolegialaus subjekto narys) ir asmenis, kurie kartu atlieka tarnybines pareigas, ir pareikšti apie nusišalinimą bei jokia forma nedalyvauti toliau atliekant tarnybines pareigas.

23. Policijos darbuotojai privalo nedelsdami pateikti tarnybinį pranešimą apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, taip pat nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo aplinkybių, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjimo dienos patikslinti (papildyti) savo Deklaraciją nustatyta tvarka. Tarnybinį pranešimą apie galimą interesų konfliktą pateikti susipažinti tiesioginiam vadovui.

24. Tiesioginis vadovas nedelsdamas imasi veiksmų ir organizacinių priemonių toms aplinkybėms pašalinti (paveda sprendimo rengimą, svarstymą ar priėmimą kitam darbuotojui ir kt.).

25. Policijos darbuotojas privalo nusišalinti nuo visų su jo privačiais interesais susijusių ir interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti klausimų rengimo, svarstymo, priėmimo etapų ir procedūrų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (tyrimas, nagrinėjimas, pasitarimas, darbas grupėse, konsultacija, tam tikro klausimo aptarimas posėdyje ar pan.) (toliau – svarstomo klausimo procesas), tarnybinių pareigų ar tarnybinio pavedimo vykdymo, pvz.:

25.1. kai atliekant tarnybines pareigas paaiškėja, kad svarstomo klausimo proceso dalyvis yra jam artimas asmuo, taip pat jis pats ar jam artimi asmenys yra suinteresuoti svarstomo klausimo tyrimu ar jo baigtimi;

25.2. kai nagrinėjamas administracinis nusižengimas, skundas, pareiškimas, prašymas dėl jam artimo asmens arba kai jam artimas asmuo yra susijęs (minimas ar kt.) su nagrinėjamu nusižengimu, skundu, pareiškimu;

25.3. kai tarnybinėje veikloje fiksuojant, vertinant ir panaudojant informaciją, vykdant kitus veiksmus, susidaro ar nustatomos aplinkybės, susijusios su jam artimu asmeniu;

25.4. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių pats (ar artimi asmenys) gauna naudos sau ar kitiems asmenims, dėl kurių yra ar gali būti įžvelgiamas galimas asmeninis suinteresuotumas, arba su kuriais jį (ar jam artimą asmenį) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai;

25.5. kai sprendimai susiję su atlyginimo, priedų, priemokų, piniginių išmokų ar pašalpų skyrimu, leidimo dirbti kitą darbą gavimu, dėl apdovanojimo ir skatinimo, dėl tarnybinės (drausminės) nuobaudos skyrimo ar panaikinimo procedūros, taip pat su kitais personalo, finansinių išteklių valdymo klausimais sau (ar artimam asmeniui);

25.6. kai sprendimai priimami dėl artimų asmenų įdarbinimo toje pačioje įstaigoje;

25.7. kai sprendimai priimami dėl įmonių, įstaigų, asociacijų, klubų, fondų ar kt., su kuriais yra susijęs naryste, einamomis pareigomis, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis), turi akcijų (neatsižvelgiant į jų skaičių ir vertę) ar yra pats susijęs kitais ryšiais (ar yra susiję artimi asmenys).

26. Policijos darbuotojas, atlikdamas pareigą nusišalinti dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, privalo:

26.1. jei aplinkybės, keliančios galimą interesų konfliktą, paaiškėjo prieš pradedant sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, atlikti Aprašo 23 punkte nurodytus veiksmus;

26.2. jeigu viešųjų ir privačių interesų konflikto grėsmė iškilo priimant kolegialų sprendimą, dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje ir kt., apie tai žodžiu pranešti komisijos ar darbo grupės, posėdžio vadovui, o jeigu policijos darbuotojas buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės, posėdžio vadovu – DVS priemonėmis informuoti įstaigos vadovą. Komisijos, darbo grupės, posėdžio ir kt. vadovas užtikrina, kad policijos darbuotojo nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijos, darbo grupės ir kt.) svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (posėdžio protokole ar kt. dokumente nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę (jei svarstomo klausimo procesas vyksta elektroninėmis priemonėmis (nuotoliniu būdu) – kada atsijungė ar prisijungė) ir kt.);

26.3. nedalyvauti viešųjų ir privačių interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, ir jokia forma daugiau nedalyvauti svarstant minėtą klausimą ar atliekant kitas tarnybines pareigas).

27. Gavus policijos darbuotojo tarnybinį pranešimą apie nusišalinimą, sprendimą dėl jo priima policijos įstaigos vadovas.

28. Policijos įstaigos vadovas gali motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti policijos darbuotoją dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, ar toliau atlikti tarnybines pareigas. Rašytinis sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti motyvuotas ir priimtas, vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatytais kriterijais. Duomenys apie sprendimą nepriimti policijos darbuotojo pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijai.

29. Policijos darbuotojas privalo vykdyti įstaigos vadovo (jo įgalioto asmens) rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti.

30. Jei policijos darbuotojas pats nusišalina, policijos įstaigos vadovas savo iniciatyva motyvuotu rašytiniu sprendimu gali policijos darbuotoją nušalinti nuo tarnybinių pareigų atlikimo, konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą.

31. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja per viešųjų pirkimų procedūrą, policijos įstaigos vadovas sustabdo viešojo pirkimo komisijos nario, darbuotojo, paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto ar pirkimo iniciatoriaus, kuriam galbūt kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu

susijusių sprendimų priėmimo procese ir atlieka to policijos darbuotojo su viešuoju pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Viešojo pirkimo procedūra dėl to nestabdoma. Jei pirkime dalyvaujančių asmenų pirkimo klausimų sprendimui priimti nepakanka, policijos įstaigos vadovas sprendžia dėl naujo viešojo pirkimo komisijos nario ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto paskyrimo, o supaprastintiems pirkimams atlikti paskiria naują darbuotoją, kol bus atliktas nušalintojo darbuotojo veiklos patikrinimas.

32. Viešųjų pirkimų komisijų narių, policijos darbuotojų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių nusišalinimas atliekamas, remiantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka, patvirtinta 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

33. Policijos darbuotojo tarnybinis pranešimas apie nusišalinimą, Deklaracijos kopija (taikoma Aprašo 8.2 papunktyje nurodytiems policijos darbuotojams) ir policijos įstaigos vadovo sprendimas dėl nušalinimo arba atsisakymo nušalinti yra perduodami susipažinti Atitikties pareigūnui ir registruojami policijos įstaigos DVS priemonėmis.

34. Policijos darbuotojas, kuris yra policijos įstaigos vadovas, tarnybinį pranešimą apie nusišalinimą pateikia jį į pareigas skiriančiam subjektui.

35. Duomenys apie policijos įstaigų vadovų nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami Policijos departamento interneto svetainėje ir pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Policijos darbuotojai atsako už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Policijos darbuotojai yra atsakingi už šiame Apraše nurodytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, o už netinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi atsako teisės aktų nustatyta tvarka.