



LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

ĮSAKYMAS

DĖL POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, ĮVERTINIMO, APSKAITOS, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. liepos 8 d. Nr. 5-V-612
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo 12 straipsniu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 14 straipsnio nuostatas:

1. T v i r t i n u Policijos įstaigų darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u:
 - 2.1. Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Finansų valdybai organizuoti programinės įrangos „1C:VSFA“ papildymą, būtiną dovanų apskaitai registruoti;
 - 2.2. Policijos įstaigų vadovams sudaryti dovanų vertinimo komisijas.
3. S k e l b i u šį įsakymą Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Policijos generalinis komisaras

Saulius Skvernelis

Policijos departamentas prie VRM
Finansų valdybos viršininkas

Remuoldas Voišnis

20140704

Policijos departamento prie VRM
Remuolio skyriaus vyresnioji specialistė

Virginija Vaitulevičienė
2014-07-03

2014 m. liepos 8 d. Nr. 5-V-612

Policijos departamento prie VRM
Interneto valdybos Korupcijos tyrimo skyriaus
vedėjas

Šarūnas Šaveckis

2014 m. 10/01

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas

Ronatas Podila
2014 m. 07 08 d.

Policijos departamento prie VRM
Tarptautinio bendradarbiavimo
valdybos viršininkė

Audronė Svilkaitė

20140703

Policijos departamento prie VRM
Teisės skyriaus
viršininko pavaduotoja
Oksana Plesko

2014 m. 07 03 d.

Policijos departamento prie VRM
Aptarnavimo skyriaus vedėjas

Vidmantas Burba
2014 m. 07-03 d.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2014 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 5-V-612

**POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR
TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, ĮVERTINIMO, APSKAITOS,
SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Policijos įstaigų darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato policijos pareigūnų, nestatutinių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – policijos darbuotojai), pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų (toliau – Dovana), kurių vertė viršija 100 Lt ir kurios pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 14 str. laikomos valstybės nuosavybe, perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159.

**II. SKYRIUS
DOVANOS PERDAVIMAS**

3. Policijos darbuotojas, per 5 darbo dienas nuo Dovanos gavimo dienos, užpildo Dovanos perdavimo aktą (1 priedas) ir perduoda ją nuolat veikiančios Dovanų vertinimo komisijos sekretoriui.

4. Jei policijos darbuotojas dėl pateisinamų priežasčių (komandiruotė, liga ar kt.) neturi galimybės užpildyti Dovanos perdavimo akto ir perduoti Dovanos, jis tai turi padaryti per 5 darbo dienas, atsiradus tokiai galimybei arba išnykus pateisinamoms priežastims.

5. Gautos Dovanos, kol bus nustatyta jų vertė, yra saugomos specialiai tam skirtoje vietoje.

6. Reprezentacinės Dovanos su valstybės ar policijos įstaigos simbolika (kalendoriai, knygos ar kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai) ir nedidelės vertės Dovanos (pvz., raktų pakabukai, rašymo priemonės, užrašų knygelės, kepuraitės, marškinėliai, puodeliai, gairėlės, maisto produktai ir t. t.), kurių vertė akivaizdžiai mažesnė nei 100 Lt, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka neperduodamos ir nevertinamos.

**III. SKYRIUS
DOVANOS ĮVERTINIMAS IR APSKAITA**

7. Dovanas vertina policijos įstaigos vadovo įsakymu sudaryta Dovanų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

8. Komisija savo veikloje vadovaujasi policijos įstaigos darbo reglamentu arba policijos įstaigos vadovo patvirtintu Komisijos darbo reglamentu ir šiuo Tvarkos aprašu.

9. Komisija, gavusi Dovaną su Dovanos perdavimo aktu, nustato dovanos tikrąją vertę ir surašo Dovanos vertinimo aktą (2 priedas).

10. Komisijai nustačius, kad Dovanos vertė yra mažesnė nei 100 Lt arba lygi 100 Lt, Dovana gražinama policijos darbuotojui, kuris tą Dovaną perdavė.

11. Komisijai nustačius, kad Dovanos vertė yra didesnė nei 100 Lt, ji turi būti registruojama apskaitoje kaip atsarga ir tolesnė apskaita tvarkoma tik kontrolės tikslais nebalansinėje sąskaitoje teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Dovanas į apskaitą įtraukia policijos įstaigos finansų padalinio atsakingas darbuotojas.

13. Kilus ginčams dėl Dovanų vertės, nesutinkančioji su vertės nustatymu šalis gali savo lėšomis užsakyti eksperto paslaugas.

IV. SKYRIUS DOVANOS SAUGOJIMAS IR EKSPONAVIMAS

14. Dovanos saugomos Komisijos sprendimu Dovanos vertinimo akte nurodytoje policijos įstaigos vietoje (pvz., Dovanos gavėjo kabinete ar pan.) arba perduodamos naudoti konkrečiam policijos darbuotojui pagal paskirtį.

15. Dovanas, saugomas policijos įstaigoje, Komisija gali rekomenduoti eksponuoti Policijos departamente prie Vidaus reikalų ministerijos, policijos įstaigose ar kitų įstaigų organizuojamose parodose.

16. Dovanos, kurios Komisijos sprendimu yra muziejinė vertybė ar meno kūrinys, pagal sutartį gali būti perduodamos saugoti Lietuvos muziejams.

17. Dovanos gali būti nurašomos tik tais atvejais, kai jos sunaikintos arba nepataisomai sugadintos dėl stichinės nelaimės, gaisro arba pavogtos, pagrobtos ar kitaip neteisėtai pasisavintos arba pripažįstamos nusidėvėjusiomis.

18. Dovanų nurašymo klausimas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Dovanų vagystės, pagrobimo ar kitokio neteisėto pasisavinimo faktas turi būti patvirtintas atitinkamais teisės saugos institucijų dokumentais.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kiti Dovanų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

21. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Darius Saveiskis
Policijos departamento prie VRM
Imuniteto valdybos Korupcijos tyrimo skyriaus
viršininkas

Darius Saveiskis
20 14 m. 11 lapk. 4 d.

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas

Audronis Svilkaitis
20 14 m. 10 07 08 d.

Policijos departamento prie VRM
Imuniteto skyriaus vyresnioji specialistė
Virginija Vaitulevičienė
20.10.07-04

Policijos departamento prie VRM
Teisės skyriaus
viršininko pavaduotoja
Oksana Plesko
20 14 m. 09 04 d.

Policijos departamento prie VRM
Tarpautinio bendradarbiavimo
valdybos viršininkas
Audronis Svilkaitis
02140704

Domas Volšnis
2014 07 04
Policijos departamento prie VRM
Finansų valdybos viršininkas
Domas Volšnis
2014 07 04

Policijos įstaigų darbuotojų pagal tarptautinį protokolą
ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo,
apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Dovanos perdavimo akto forma)

_____ (policijos įstaigos pavadinimas)

DOVANOS PERDAVIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Dovanos gavimo proga, vieta, laikas	Kiekis	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dovaną perdavė _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Dovaną priėmė _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Policijos įstaigų darbuotojų pagal tarptautinį protokolą
ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo,
apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)

_____ (polcijos įstaigos pavadinimas)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavė	Įteikimo proga, vieta, data	Kiekis	Vertė	Saugojimo vieta	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Komisijos nariai

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)