



LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL POLICIJOS DARBUOTOJŲ TELEFONINIŲ POKALBIŲ SU ASMENIMIS ĮRAŠŲ
DUOMENŲ TVARKYMO POLICIJOS ĮSTAIGOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis ir vykdydamas Policijos darbuotojų telefoninių pokalbių su asmenimis įrašų tvarkymo poveikio duomenų apsaugai vertinimo 2022 m. rugpjūčio 8 d. ataskaitoje Nr. 5-IL-12438 numatytą 1 priemonę:

1. Tvirtinu Policijos darbuotojų telefoninių pokalbių su asmenimis įrašų duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. N u r o d a u :

2. 1. Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybai Policijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis vykdyti pirmąjį masinį policijos įstaigų darbuotojų supažindinimą su šiuo įsakymu.

2. 2. naujų priimamų darbuotojų tiesioginiams vadovams užtikrinti jų supažindinimą su šiuo įsakymu.

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas,
atliekantis policijos generalinio komisaro funkcijas

Saulius Tamulevičius

POLICIJOS DARBUOTOJŲ TELEFONINIŲ POKALBIŲ SU ASMENIMIS ĮRAŠŲ DUOMENŲ TVARKYMO POLICIJOS ĮSTAIGOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Policijos darbuotojų telefoninių pokalbių su asmenimis įrašų duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų aptarnavimo funkcijas atliekančių ir į gautus pranešimus apie įvykius reaguojančių bei juos apdorojančių policijos darbuotojų telefoninių pokalbių su asmenimis įrašų duomenų tvarkymo tikslus, apimtį, sąlygas, šių įrašų duomenų saugojimo, naudojimo ir perdavimo bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Asmuo** – telefoniniame pokalbyje su asmens aptarnavimo funkcijas atliekančiu policijos įstaigos darbuotoju arba į gautus pranešimus apie įvykius reaguojančiu ir (ar) juos apdorojančiu policijos darbuotoju dalyvaujantis fizinis asmuo, įskaitant kitus policijos įstaigų darbuotojus.

2.2. **Asmenų aptarnavimo funkcijas atliekantis policijos įstaigos darbuotojas** – Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) Informacijos teikimo skyriaus ar kitas policijos darbuotojas, kuriam pavesta atlikti asmenų aptarnavimo funkcijas.

2.3. **Bendrasis policijos telefono numeris** – policijos interneto svetainėje viešai skelbiamas telefono numeris (8 700 60 000 arba +370 5 271 6444, jei skambinama iš užsienio), kuriuo į policiją besikreipiantiems asmenims teikiama informacija ir konsultacijos policijos kompetencijai priskirtais klausimais bei kitos asmenų aptarnavimo paslaugos.

2.4. **Į gautus pranešimus apie įvykius reaguojantis ir (ar) juos apdorojantis policijos darbuotojas** – Policijos departamento Pajėgų valdymo valdybos, policijos įstaigos operatyvaus valdymo padalinio ar kitas policijos darbuotojas, kuriam pavesta nuotoliniu būdu reaguoti į pranešimus apie įvykius ir (ar) juos apdoroti.

2.5. **Tarnybinis ir (ar) asmeninis pokalbis** – asmens aptarnavimo funkcijas atliekančio policijos įstaigos darbuotojo arba į gautus pranešimus apie įvykius reaguojančio ir (ar) juos apdorojančio policijos darbuotojo bendruoju policijos telefono numeriu arba tarnybiniu telefono numeriu, kuriam teikiama pokalbių įrašymo paslauga, vykstantis pokalbis su kitais policijos įstaigų darbuotojais ar asmenimis, nepriklausomai nuo to, ar tai yra įeinantis ar išeinantis skambutis, kai telefoninis pokalbis nėra susijęs su asmenų aptarnavimo paslaugų teikimu, asmenų prašymų, paklausimų ir skundų nagrinėjimu, reagavimu į telefonu gautus pranešimus apie įvykius ar procesinių veiksmyų fiksavimu.

2.6. **Telefoninis pokalbis** – asmens aptarnavimo funkcijas atliekančio policijos įstaigos darbuotojo arba į gautus pranešimus apie įvykius reaguojančio ir (ar) juos apdorojančio policijos darbuotojo bendruoju policijos telefono numeriu arba tarnybiniu telefono numeriu, kuriam teikiama pokalbių įrašymo paslauga, vykstantis pokalbis su asmeniu (-imis), nepriklausomai nuo to, ar tai yra įeinantis ar išeinantis skambutis.

2.7. **Telefoninio pokalbio įrašo duomenys** – telefoninio pokalbio įrašas (įrašė užfiksuoti telefoninio pokalbio dalyvių balsai, telefoninio pokalbio turinys, įskaitant telefoninio pokalbio dalyvių ir (ar) kitų trečiųjų asmenų asmens duomenis) ir telefoninio pokalbio įrašo metaduomenys (telefono numeriai, į kurių ir iš kurio skambinta, telefoninio pokalbio data bei jo pradžios ir pabaigos laikas).

3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama

Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis yra tvarkomi telefoninių pokalbių įrašų duomenys:

4.1. Reglamentas;

4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymas;

4.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.4. Lietuvos Respublikos policijos įstatymas;

4.5. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas;

4.6. Asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklės, patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 5-V-286 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės);

4.7. Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklės, patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 5-V-307 „Dėl Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės);

4.8. Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 5-V-850 „Dėl Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

4.9. Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo nuostatų ir Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo administravimo ir plėtros taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2006 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 1V-388 „Dėl Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo nuostatų ir Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo administravimo ir plėtros taisyklių patvirtinimo“;

4.10. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registru ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

4.11. Lietuvos standartai, reguliuojantys saugų duomenų tvarkymą, LST ISO/IEC 27002:2014 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;

4.12. kiti teisės aktai, reglamentuojantys elektroninių ryšių duomenų ir asmens duomenų tvarkymą.

5. Policijos įstaigos yra jų valdomais ir naudojamais stacionariais ar mobiliaisiais (judriojo ryšio) telefonais padarytų telefoninių pokalbių įrašų duomenų valdytojai.

6. Telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkytojai – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD) (kai telefoninių pokalbių įrašai daromi naudojantis stacionariais telefonais) ir mobiliojo (judriojo) ryšio operatoriai (kai telefoninių pokalbių įrašai daromi naudojantis tarnybiniais mobiliojo ryšio telefonais su pokalbių įrašymo paslauga), kurie pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis teikia policijai telefoninių pokalbių įrašymo ir šių įrašų saugojimo paslaugas, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, ir turi kitas Reglamento 28 straipsnyje nurodytas pareigas. Esant poreikiui, gali būti pasitelkiami ir kiti telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkytojai.

II SKYRIUS

TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠŲ DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, APIMTIS IR SĄLYGOS

7. Telefoniniai pokalbiai įrašomi ir telefoninių pokalbių įrašų duomenys policijos įstaigose tvarkomi siekiant užtikrinti: asmenų aptarnavimo telefonu kokybę, asmenų prašymų, paklausimų ir

skundų nagrinėjimo objektyvumą, policijos darbuotojų tinkamą funkcijų vykdymą reaguojant į telefonu gautus pranešimus apie įvykius ir procesinių veiksmų fiksavimą.

8. Telefoninių pokalbių su asmenų aptarnavimo funkcijas atliekančiais policijos įstaigos darbuotojais įrašų duomenys gali būti tvarkomi siekiant įgyvendinti automatizuoto (robotizuoto) asmenų aptarnavimo procesą, tačiau tik šio proceso įgyvendinimo ir (ar) jo tobulinimo laikotarpiu ir tik tiek, kiek būtina, kad jis būtų tinkamai įgyvendintas.

9. Telefoninių pokalbių įrašai nedaromi kitais nei Taisyklių 7 punkte nustatytais tikslais ir telefoninių pokalbių įrašų duomenys netvarkomi su jais nesuderinamu būdu. Tarnybiniai ir (ar) asmeniniai pokalbiai netvarkomi, išskyrus jų saugojimą ir trynimą.

10. Telefoninio pokalbio įrašas, esant poreikiui, gali būti naudojamas mokymų, visuomenės informavimo ar kitais Taisyklių 7 punkte nenumatytais tikslais, tačiau tik tokiu atveju, jei telefoninio pokalbio įrašas yra tinkamai apdorotas techninėmis priemonėmis pakeičiant natūralų balso tembrą bei iškarpančias vietas, kuriose girdimi tiesiogiai ar netiesiogiai asmens tapatybę leidžiantys identifikuoti duomenys, arba yra naudojamas transkribuotas tekstas be asmens duomenų.

11. Policijos darbuotojo telefoninis pokalbis su asmeniu, su kuriuo policijos darbuotojas bendrauja tarnybinio telefono numeriu su pokalbių įrašymo paslauga, nepriklausomai nuo to, ar tai yra įeinantis ar išeinantis skambutis, yra galimas tik tuo atveju, jei gaunamas to asmens sutikimas, kad telefoninis pokalbis būtų įrašomas ir su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi atitinkamu Taisyklių 7 punkte nurodytu tikslu.

12. Asmuo apie tai, kad bus daromas telefoninio pokalbio įrašas, nepriklausomai nuo to, ar tai yra įeinantis ar išeinantis skambutis, informuojamas prieš pradėdamas telefoninį pokalbį automatinio iš anksto įrašytu pranešimu, kuriuo:

12.1. pranešama apie tai, kad telefoninis pokalbis bus įrašomas;

12.2. nurodomas telefoninio pokalbio įrašymo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas ir duomenų valdytojo interneto svetainės, kurioje galima rasti išsamią informaciją apie atliekamą asmens duomenų tvarkymą, pavadinimas;

12.3. informuojama, kad asmeniui nesutinkant, jog telefoninis pokalbis būtų įrašomas, jis po signalo telefoninio pokalbio netęstų, o dėl pageidaujamos paslaugos gavimo ar kitu jį dominančiu klausimu kreiptųsi į policiją kitais būdais (tiesiogiai atvyktų į policijos įstaigą, kreiptųsi raštu ar pan.).

13. Asmeniui, kuris automatinio pranešimu buvo informuotas apie telefoninio pokalbio įrašymą, po sujungimo su policijos darbuotoju tęsiant pokalbį laikoma, kad jis sutinka, jog jo asmens duomenys būtų tvarkomi automatiniam pranešime nurodytu tikslu.

14. Tais atvejais, kai telefone Taisyklių 12 punkte nurodyta automatinio pranešimo funkcija neįdiegta, telefoninio pokalbio pradžioje, nepriklausomai nuo to, ar tai yra įeinantis ar išeinantis skambutis, asmuo apie telefoninio pokalbio įrašymą informuojamas žodžiu paties policijos darbuotojo:

14.1. pranešant apie tai, kad telefoninis pokalbis yra įrašomas;

14.2. nurodant telefoninio pokalbio įrašymo tikslą, duomenų valdytojo pavadinimą ir duomenų valdytojo interneto svetainės, kurioje galima rasti išsamią informaciją apie atliekamą asmens duomenų tvarkymą, pavadinimą;

14.3. pasiteiraujant, ar asmuo sutinka, kad telefoninis pokalbis būtų įrašomas ir toliau tvarkomi su juo susiję telefoninio pokalbio įrašo duomenys.

15. Asmeniui nedavus sutikimo dėl su juo susijusių telefoninio pokalbio įrašo duomenų tvarkymo, jis informuojamas apie galimybę pageidaujamą paslaugą iš policijos gauti ar kitu jį dominančiu klausimu į policiją kreiptis kitais būdais (tiesiogiai atvykus į policijos įstaigą, kreipiantis raštu ar pan.) ir pokalbis nebetęsiamas.

16. Reikalavimas gauti asmens sutikimą, kad telefoninis pokalbis būtų įrašomas ir su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi atitinkamu Taisyklių 7 punkte nurodytu tikslu, netaikomas tarnybiniais ir (ar) asmeniniams pokalbiams, tačiau tokiuose pokalbiuose dalyvaujantys asmenys visais atvejais turi būti informuojami apie tai, kad pokalbis yra įrašomas.

17. Policijos darbuotojai, kurių naudojamuose stacionariuose ir (ar) mobiliuosiuose (judriojo ryšio) telefonuose numatoma įdiegti automatinio pokalbių įrašymo funkciją, apie numatomą vykdyti jų telefoninių pokalbių įrašymą yra informuojami Taisyklių 18 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠYMAS

18. Siekiant atitinkamam stacionaraus ar mobiliojo (judriojo ryšio) telefono numeriui užsakyti automatinio pokalbio įrašymo paslaugą, policijos įstaigos suinteresuoto savarankiško struktūrinio padalinio, kuriame dirba Taisyklių 2.2 ir (ar) 2.4 papunkčiuose numatyti policijos darbuotojai, vadovas ar jo įgaliotas asmuo rengia tarnybinį pranešimą Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) Informacinių technologijų valdybai, kuriame nurodo informaciją, pagrindžiančią poreikį atitinkamam telefono numeriui užsakyti pokalbio įrašymo paslaugą. Prie tarnybinio pranešimo turi būti pridedamas Pranešimas apie darbuotojo telefoninių pokalbių įrašymą ir telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkymą (toliau – nustatytos formos pranešimas) (priedas). Tokį tarnybinį pranešimą po jo užregistravimo Policijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) policijos įstaigos suinteresuoto savarankiško struktūrinio padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo perduoda vykdyti Policijos departamento Informacinių technologijų valdybai, taip pat perduoda susipažinti struktūrinio padalinio darbuotojui, kurio telefono numeriui siekiama užsakyti automatinio pokalbio įrašymo paslaugą. Policijos įstaigos darbuotojui, kurio telefono numeriui siekiama užsakyti automatinio pokalbio įrašymo paslaugą, per DVS susipažinus su tarnybiniu pranešimu laikoma, kad jis susipažino ir su nustatytos formos pranešimu.

19. Siekiant vienu kartu užsakyti automatinio pokalbio įrašymo paslaugą daugiau kaip vienam stacionaraus ar mobiliojo (judriojo ryšio) telefono numeriui, gali būti rengiamas vienas tarnybinis pranešimas. Tokiu atveju su tarnybiniu pranešimu ir prie jo pridedamu nustatytos formos pranešimu turi būti supažindinami visi atitinkamo struktūrinio padalinio darbuotojai, kurių telefono numeriams siekiama užsakyti automatinio pokalbio įrašymo paslaugą.

20. Policijos departamento Informacinių technologijų valdybos atsakingi darbuotojai, įvertinę, kad tarnybinio pranešimo turinys atitinka Taisyklių 18 punkte nustatytus reikalavimus, bei įsitikinę, kad visi policijos darbuotojai, kurių telefono numeriui siekiama užsakyti automatinio pokalbio įrašymo paslaugą, yra susipažinę su šiuo tarnybiniu pranešimu, kreipiasi į IRD arba mobiliojo (judriojo ryšio) paslaugas teikiančių operatorių dėl pokalbio įrašymo paslaugos užsakymo. Užsakius pokalbio įrašymo paslaugą, tarnybiniame pranešime nurodytiems policijos darbuotojams, kurių naudojamiems telefono numeriams įjungžiama automatinio pokalbio įrašymo paslauga, ir padalinių, kuriuose dirba šie darbuotojai, vadovams pateikiama informacija apie telefoninių pokalbių įrašymo paslaugos suteikimo pradžios datą bei laiką.

21. Jei policijos darbuotojui suteikiamas telefono numeris, kuriam automatinio pokalbio įrašymo paslauga jau užsakyta, jį apie tai iš anksto informuoja savarankiško struktūrinio padalinio, kuriame jis dirba, vadovas, tarpusavyje suderintu būdu (elektroniniu paštu, per DVS, popieriniu formatu ar kt.) pateikdamas tokiam policijos darbuotojui susipažinti nustatytos formos pranešimą.

22. Policijos darbuotojo susipažinimą su tarnybiniu pranešimu ir (ar) nustatytos formos pranešimu patvirtinantis įrašas saugomas ne trumpiau nei 1 metus po to, kai policijos darbuotojas nustoja naudotis telefono numeriui, kuriam buvo teikta automatinio pokalbio įrašymo paslauga. Jeigu Taisyklių 21 punkte numatytam policijos darbuotojui nustatytos formos pranešimas pateikiamas susipažintu kitu nei per DVS tarpusavyje suderintu būdu, už susipažinimo su nustatytos formos pranešimu įrašo išsaugojimą yra atsakingas savarankiško struktūrinio padalinio, kuriame dirba toks policijos darbuotojas, vadovas.

IV SKYRIUS TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠŲ PERKLAUSA

23. Telefoninių pokalbių įrašus turi teisę perklausti tik tie policijos įstaigos darbuotojai, kuriems pareigybės aprašymu, įsakymu ar kitu teisės aktu pavesta vykdyti kontrolės ar kitas susijusias funkcijas, kurių tinkamam įgyvendinimui būtina perklausti telefoninių pokalbių įrašus.

24. Užtikrinant teisėtą telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkymą, policijos įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo patvirtina policijos įstaigos darbuotojų, numatytų Taisyklių 23 punkte, kuriems suteikiami įgaliojimai perklausti telefoninių pokalbių įrašus, sąrašą. Įgaliojimų suteikimo dokumente turi būti nustatyta, kokių policijos įstaigos darbuotojų telefoninių pokalbių įrašus ir kokiais tikslais (kokioms funkcijoms vykdyti) suteikiama teisė tvarkyti kiekvienam iš šiame dokumente nurodytų darbuotojų.

25. Siekiant gauti prieigą prie duomenų saugyklose saugomų telefoninių pokalbių įrašų duomenų, policijos įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo rengia ir per DVS teikia tarnybinių pranešimų Policijos departamento Informacinių technologijų valdybai dėl prieigos prie duomenų saugyklose saugomų telefoninių pokalbių įrašų suteikimo arba atitinkamą prašymą pateikia per Paslaugų savitarnos svetainę <https://ittpagalba.vrm.lt>. Prie tarnybinio pranešimo ar prašymo pridamas policijos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintas policijos įstaigos darbuotojų, kuriems suteikiami įgaliojimai perklausti telefoninių pokalbių įrašus, sąrašas (sąrašo pakeitimas).

26. Policijos departamento Informacinių technologijų valdybos atsakingi darbuotojai, įvertinę, ar prašoma prieigos prie duomenų saugyklose saugomų telefoninių pokalbių įrašų duomenų apimtis neprieštarauja įgaliojimų suteikimo dokumentui, kreipiasi į IRD arba mobiliojo (judriojo ryšio) paslaugas teikiančių operatorių dėl prieigos prie atitinkamų telefoninių pokalbių įrašų suteikimo rašte nurodytiems policijos įstaigų darbuotojams. Tenkinus prašymą dėl prieigos prie telefoninių pokalbių įrašų suteikimo, tarnybiniame pranešime ar prašyme nurodytiems policijos įstaigos darbuotojams suteikiami prisijungimo duomenys prie duomenų saugyklos, kurioje saugomi telefoninių pokalbių įrašai, ir priskiriamos reikalingos prieigos teisės.

27. Policijos departamento Informacinių technologijų valdybos atsakingi darbuotojai, gavę prašymą užsakyti pokalbio įrašymo paslaugą ir (ar) gauti prieigą prie duomenų saugyklose saugomų telefoninių pokalbių įrašų, prireikus konsultuojasi su Policijos departamento Duomenų apsaugos skyriumi.

28. Telefoninių pokalbių įrašymo paslaugas teikiantys ūkio subjektai turi užtikrinti, kad pagal prisijungimo vardą ir (ar) IP adresą būtų galima nustatyti, koks naudotojas jungėsi prie duomenų saugyklos ir kokius veiksmus atliko su telefoninių pokalbių įrašais.

29. Telefoninių pokalbių įrašai gali būti perklausomi:

29.1. kai gaunamas asmens skundas dėl šiam asmeniui nesuteiktos ar netinkamai suteiktos paslaugos, netinkamo policijos darbuotojo elgesio, bendravimo ar pan.;

29.2. pildant procesinius dokumentus ar reaguojant į įvykius, kai reikia pasitikslinti informaciją, kuri buvo pateikta pranešimo metu;

29.3. esant poreikiui patikslinti tam tikrus duomenis, pavyzdžiui, į policiją besikreipusio asmens telefonu nurodytus kontaktinius duomenis, įvykio, apie kurį pranešė, aplinkybes ir pan.;

29.4. periodiškai vykdant policijos teikiamų paslaugų kokybės kontrolę;

29.5. vykdant vidaus kontrolės procedūras;

29.6. vykdant asmenų ar valstybės institucijų paklausimus apie policijos reagavimą į gautus pranešimus apie įvykius ar nusikalstamas veikas, apie kuriuos buvo pranešta telefonu;

29.7. vykdant Policijos departamento struktūrinių padalinių ar kitų asmenų prašymus dėl telefoninio pokalbio įrašo pateikimo.

V SKYRIUS

TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠŲ DUOMENŲ SAUGOJIMAS

30. Telefoninių pokalbių įrašų duomenys automatiškai išsaugomi:

30.1. IRD serveryje, kai pokalbių įrašymo paslauga teikiama stacionariems telefonams, ir saugomi jame 12 mėnesių;

30.2. mobiliojo (judriojo) ryšio paslaugas teikiančio operatoriaus duomenų saugyklose, kai pokalbių įrašymo paslauga teikiama mobiliojo (judriojo) ryšio telefonams, ir saugomi jose 3 mėnesius. Šis

terminas gali būti pratęstas, atsižvelgiant į pokalbių įrašymo paslaugos teikėjo technines galimybes ir nustatytus techninius parametrus, tačiau saugojimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių.

31. Pasibaigus 30 punkte nustatytam saugojimo terminui telefoninių pokalbių įrašai sunaikinami automatiškai.

32. Tais atvejais, kai iš IRD serverio ar mobiliojo (judriojo) ryšio paslaugas teikiančio operatoriaus duomenų saugyklos įrašas paimamas tyrimui atlikti, skundai ar ginčai nagrinėti, jis gali būti saugomas tol, kol įrašas tampa nebereikalingas tikslui, dėl kurio jis buvo tvarkomas, pasiekti. Jeigu toks įrašas pridodamas prie tyrimo medžiagos, tuomet jis saugomas atitinkamame registre ar informacinėje sistemoje tiek laiko, kiek nustato to registro ar informacinės sistemos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

33. Telefoninio pokalbio įrašą ar jo kopiją draudžiama saugoti bet kokio pobūdžio išorinėse laikmenose (kompaktiniuose diskuose, USB atmintinėse ir pan.), išskyrus atvejus, kai laikmena su telefoninio pokalbio įrašu pridodama prie policijos atliekamo tyrimo medžiagos, kai Taisyklių 37.2 papunktyje nustatyta tvarka yra teikiama telefoninio pokalbio įrašo kopija, ir kitus teisės aktuose numatytus atvejus.

VI SKYRIUS

TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠŲ DUOMENŲ KOPIJŲ TEIKIMAS

34. Telefoninių pokalbių įrašų duomenys pagal gautą rašytinį prašymą trečiosioms šalims teikiami tik nustačius teisėtą asmens duomenų tvarkymo tikslą, tik tokios apimties, kurios reikia šiam tikslui pasiekti, ir tik tuo atveju, jei telefoninių pokalbių įrašų duomenų teikimas (gavimas) atitinka bent vieną Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nustatytą teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygą.

35. Telefoninių pokalbių įrašų duomenys duomenų valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais laikantis Taisyklių 34 punkto reikalavimų.

36. Įvertinus prašyme nurodytus asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinius pagrindus ir prašomų pateikti duomenų apimtį, sprendimą dėl telefoninio pokalbio įrašo duomenų teikimo priima policijos įstaigos struktūrinio padalinio, kurio darbuotojo telefoninio pokalbio su asmeniu įrašo prašoma, vadovas, kuris, prireikus, konsultuojasi su Policijos departamento Duomenų apsaugos skyriaus specialistais.

37. Telefoninio pokalbio įrašas gali būti pateikiamas šiais būdais:

37.1. sudarant galimybę policijos įstaigos patalpose kartu su policijos darbuotojais perklausyti telefoninio pokalbio įrašą;

37.2. pateikiant telefoninio pokalbio įrašo kopiją elektroninėmis priemonėmis arba išorinėje duomenų laikmenoje, jei tai nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių.

38. Jei telefoninio pokalbio įrašas yra reikalingas Policijos departamento ir (ar) policijos įstaigų struktūrinių padalinių atliekamam tarnybiniam patikrinimui, tyrimui, auditui ar kitoms pavestoms funkcijoms vykdyti, nustačius prašymo atitiktį kitiems Taisyklių 34 punkte nustatytiems reikalavimams, telefoninio pokalbio įrašas gali būti teikiamas tarnybiniu el. paštu arba jį įkeliant į policijos duomenų mainų platformą <https://swap.policija.lt> ir el. paštu pasidalinant nuoroda, per kurią galima susipažinti su reikalingu telefoninio pokalbio įrašu.

39. Telefoninių pokalbių įrašai gali būti išskarpomi, kitaip techniškai apdorojami arba transkribuojami pašalinant neteiktinus duomenis, kad būtų pateikiama tik prašyme nurodytam tikslui pasiekti reikalinga įrašo dalis ir nedaromas neigiamas poveikis kitų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

VII SKYRIUS

TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠŲ DUOMENŲ PERKĖLIMAS Į REGISTRUS IR INFORMACINĖS SISTEMAS

40. Telefoninio pokalbio įrašas, kuriame užfiksuotos informacijos pagrindu gali būti pradėtas ikiteisminis tyrimas ar administracinė teisena arba kuris yra susijęs su jau pradėtu ikiteisiniu tyrimu ar

jau vykdoma administracine teiseną, esant poreikiui ir atsižvelgiant į telefoninio pokalbio įrašė užfiksuotos informacijos įrodomąją reikšmę, priklausomai nuo įvykio pobūdžio, gali būti įkeliamas į Integruotą baudžiamojo proceso informacinę sistemą (toliau – IBPS), Administracinių nusižengimų registrą (toliau – ANR) arba Policijos registruojamų įvykių registrą (toliau – PRIR). Telefoninių pokalbių įrašus į ANR ar IBPS įkelia tyrimą atliekantis pareigūnas, į PRIR – į gautą pranešimą apie įvykį reaguojantis ir (ar) jį apdorojantis policijos darbuotojas.

41. Siekiant telefoninio pokalbio įrašą įkelti į registrą ar informacinę sistemą, tyrimą atliekantis pareigūnas arba į gautą pranešimą apie įvykį reaguojantis ir (ar) jį apdorojantis policijos darbuotojas reikiamą telefoninio pokalbio įrašą parsisiunčia iš IRD duomenų saugyklos ar mobiliojo (judriojo) ryšio paslaugas teikiančio operatoriaus duomenų saugyklos į savo kompiuterio M diską ir įvertina jo turinį. Jei telefoninio pokalbio įrašė yra informacijos, nesusijusios su atitinkamu tyrimu, toks telefoninio pokalbio įrašas pirmiausia techniškai apdorojamas (pašalinant neaktualią jo dalį) ir tuomet keliamas į registrą ar informacinę sistemą. Telefoninio pokalbio įrašą įkėlus į registrą ar informacinę sistemą jis nedelsiant ištrinamas iš M disko.

42. Tyrimą atliekantis pareigūnas arba į gautą pranešimą apie įvykį reaguojantis ir (ar) jį apdorojantis policijos darbuotojas, neturintis prieigos teisių prie telefoninių pokalbių įrašų duomenų saugyklos, tarnybiniu pranešimu kreipiasi į policijos įstaigos struktūrinio padalinio, kurio darbuotojo telefoninio pokalbio su asmeniu įrašą reikia įkelti į atitinkamą registrą ar informacinę sistemą, vadovą dėl telefoninio pokalbio įrašo duomenų pateikimo. Struktūrinio padalinio vadovas, įvertinęs pateikto prašymo turinį ir nustatęs, kad telefoninio pokalbio įrašo duomenų prašoma pagrįstai, perduoda prašymą vykdyti padalinio darbuotojui, turinčiam prieigos teises prie telefoninių pokalbių įrašų duomenų saugyklos. Vykdydamas vadovo pavedimą dėl atitinkamą tyrimą atliekančio pareigūno arba į gautą pranešimą apie įvykį reaguojančio ir (ar) jį apdorojančio policijos darbuotojo prašyme nurodyto telefoninio pokalbio įrašo duomenų pateikimo, darbuotojas reikiamą telefoninio pokalbio įrašą parsisiunčia iš duomenų saugyklos į savo kompiuterio M diską, įkelia į policijos duomenų mainų platformą <https://swap.policija.lt> ir per el. pašta su duomenų prašančiu pareigūnu ar policijos darbuotoju pasidalina reikiamo telefoninio pokalbio įrašo nuoroda, kuri yra aktyvi 5 dienas. Telefoninių pokalbių įrašų duomenis pateikęs darbuotojas yra atsakingas už jų ištrynimą iš savo kompiuterio M disko ir iš policijos duomenų mainų platformos <https://swap.policija.lt> iš karto po to, kai šie telefoninių pokalbių įrašai tampa nebereikalingi. Tyrimą atliekantis pareigūnas arba į gautą pranešimą apie įvykį reaguojantis ir (ar) jį apdorojantis policijos darbuotojas, nurodyta tvarka gavęs telefoninio pokalbio įrašo duomenis, juos parsisiunčia į savo kompiuterio M diską ir, laikydamasis Taisyklių 41 punkte nustatytą reikalavimų, įkelia į atitinkamą registrą ar informacinę sistemą bei, tai padaręs, nedelsdamas ištrina telefoninio pokalbio įrašą iš savo kompiuterio M disko.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

43. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka. Duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo asmens duomenimis, prašyme turi nurodyti telefono numerį, iš kurio jis skambino policijai arba į kurį jam skambino policijos darbuotojas, arba telefono numerį, iš kurio jam skambino policijos darbuotojas arba į kurį jis skambino policijai, ir telefoninio pokalbio datą bei laiką. Jei prašymą teikia policijos darbuotojas, jis prašyme turi nurodyti savo tarnybinio telefono numerį ir telefoninio pokalbio datą bei laiką.

44. Duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su telefoninio pokalbio įrašo duomenimis, taip pat viešinant telefoninio pokalbio įrašo duomenis policijos tinklalapiuose (įskaitant socialinius tinklus) ar perduodant žiniasklaidai, būtina įvertinti, ar toks duomenų tvarkymas nepažeis kitų duomenų subjektų teisių. Įvertinus, kad aptariamas duomenų tvarkymas gali pažeisti duomenų subjektų teises, telefoninio pokalbio įrašo duomenys apdorojami taip, kad būtų pašalinti ar modifikuoti asmens balsai ir kiti asmens duomenys.

IX SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGA

45. Policijos departamento Informacinių technologijų valdyba ir IRD bei mobiliojo (judriojo) ryšio paslaugas teikiantis operatorius parenka technines duomenų apsaugos priemones ir jas nuolat atnaujina, atsižvelgdami į aktualių teisės aktų reikalavimus, duomenų ir informacinių technologijų saugumo standartus, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijas.

46. Telefoninių pokalbių įrašų duomenis tvarkantys policijos darbuotojai turi:

46.1. užtikrinti Reglamento, saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų, patvirtintų Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymais, Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų laikymąsi;

46.2. laikytis konfidencialumo principo (saugoti duomenų ir informacijos paslaptį neribotą laiką).

47. Siekiant užtikrinti duomenų saugumą yra įgyvendinamos organizacinės ir techninės duomenų tvarkymo ir saugumo priemonės:

47.1. Asmens duomenų saugojimo reikalavimai:

47.1.1. draudžiama asmens duomenis koreguoti ar pavieniui šalinti, nebent yra gautas duomenų subjekto prašymas dėl jo duomenų ištrynimo;

47.1.2. asmens duomenų išrašus galima daryti tik duomenų valdytojo nurodymu.

47.2. Asmens duomenų tvarkymo ir saugumo užtikrinimo reikalavimai:

47.2.1. užtikrinamas proporcingas asmens duomenų saugumo lygis;

47.2.2. užtikrinamas šių organizacinių ir techninių duomenų tvarkymo ir saugumo priemonių įgyvendinimas:

47.2.2.1. priegys prie duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

47.2.2.2. priegys teisės ir įgaliojimai policijos darbuotojams tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami duomenų valdytojo sprendimu jų funkcijoms vykdyti;

47.2.2.3. priegys teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti priega prie asmens duomenų nereikalinga;

47.2.2.4. už priegys teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimą, keitimą ir naikinimą yra atsakingas duomenų valdytojas;

47.2.2.5. techninėmis priemonėmis duomenų valdytojo darbuotojams sudaromos sąlygos su asmens duomenimis atlikti tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės;

47.2.2.6. prieiga prie asmens duomenų yra apsaugota slaptažodžiais, kurie duomenų valdytojo darbuotojams suteikiami, keičiami, perduodami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Techninėmis priemonėmis užtikrinamas privalomas slaptažodžio keitimas asmens pirmojo prisijungimo prie duomenų saugyklos metu bei privalomas slaptažodžio keitimas ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių;

47.2.3. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos trečiųjų šalių priegys elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie policijos vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene; keitimasis asmens duomenimis su pasitelktu duomenų tvarkytoju vykdomas šifruota elektroninio ryšio jungtimi, asmens duomenų siuntėjo ir gavėjo abipusiam autentiškumui patvirtinti naudojant slaptažodžius, SSL sertifikatus ir fiksuotus IP adresus;

47.2.4. užtikrinamas policijos vidinio kompiuterių tinklo valdymo techninės įrangos fizinis saugumas – teisinėmis, organizacinėmis, elektroninėmis ir fizinėmis priemonėmis ribojamas bei kontroliuojamas neįgaliotų asmenų patekimas į tarnybinių stočių patalpas;

47.2.5. užtikrinama duomenų valdytojo darbuotojų darbo vietų ir policijos vidinio kompiuterių tinklo valdymo kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

47.3. Asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo užtikrinimo reikalavimai:

47.3.1. pasitelktas duomenų tvarkytojas užtikrina:

47.3.1.1. asmens duomenų prieinamumą duomenų valdytojo darbuotojams jų darbo laiku;

47.3.1.2. asmens duomenų atsarginių kopijų darymą tokia apimtimi, kad duomenų praradimo, iškraipymo ar sunaikinimo atveju asmens duomenys būtų visiškai atkurti per 24 valandas;

47.3.1.3. vidinių techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą ir kontrolę, garantuojančią asmens duomenų konfidencialumą – asmens duomenų prieinamumą tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

48. Pranešimai apie užfiksuotus ar galimus asmens duomenų saugumo pažeidimus tvarkant telefoninių pokalbių įrašų duomenis teikiami duomenų apsaugos pareigūnui ir nagrinėjami Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos policijos generalinio komisaro 2019 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 5-V-202 „Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Darbuotojai, pažeidę Taisykles, Reglamentą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir (ar) kitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darbuotojai su Taisyklėmis ir jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai. Supažindinimą vykdo Policijos departamento Dokumentų administravimo valdybos darbuotojai, atsakingi už dokumentų valdymą policijos įstaigoje, o už naujai priimamų darbuotojų supažindinimą atsako tiesioginiai vadovai.

Policijos darbuotojų telefoninių pokalbių su asmenimis įrašų duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklių priedas

(Pranešimo apie darbuotojo telefoninių pokalbių įrašymą ir telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

(darbovietės pavadinimas)

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE DARBUOTOJO TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠYMĄ IR TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠŲ DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano telefoniniai pokalbiai su asmenimis yra įrašomi ir telefoninių pokalbių įrašai ir šių įrašų metaduomenys (toliau – duomenys): 1) yra tvarkomi duomenų valdytojo –

(pavadinimas, kontaktiniai duomenys)

(toliau – Valdytojas) siekiant užtikrinti asmenų aptarnavimo telefonu kokybę, asmenų prašymų, paklausimų ir skundų nagrinėjimo objektyvumą, policijos darbuotojų tinkamą funkcijų vykdymą reaguojant į telefonu gautus pranešimus apie įvykius ir procesinių veikslių fiksavimą; 2) duomenys pagal gautą prašymą tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik nustačius teisėtą duomenų tvarkymo tikslą, tik tokios apimties, kurios reikia šiam tikslui pasiekti, ir tik tuo atveju, jei duomenų teikimas (gavimas) atitinka bent vieną 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 6 straipsnio 1 dalyje nustatytą teisėtą duomenų tvarkymo sąlygą; 3) duomenys Valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Duomenų tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Duomenys Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos serveryje, kai pokalbių įrašymo paslauga teikiama stacionariems telefonams, saugomi 12 mėnesių, o mobiliojo (judriojo) ryšio paslaugas teikiančio operatoriaus duomenų saugyklose, kai pokalbių įrašymo paslauga teikiama mobiliesiems (judriojo ryšio) telefonams, – 3 mėnesius.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad turiu Reglamento III skyriuje įtvirtintas duomenų subjekto teises: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti ištrinti duomenis; 4) reikalauti ištaisyti netikslus ar neteisingus duomenis; 5) apriboti duomenų tvarkymą; 6) nesutikti su duomenų tvarkymu; 7) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (<https://vdai.lrv.lt>) ir pasikonsultuoti su Lietuvos policijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@policija.lt.

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL POLICIJOS DARBUOTOJŲ TELEFONINIŲ POKALBIŲ SU ASMENIMIS ĮRAŠŲ DUOMENŲ TVARKYMO POLICIJOS ĮSTAIGOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-29 Nr. 5-V-274
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Tamulevičius, atliekantis policijos generalinio komisaro funkcijas
Sertifikatas išduotas	SAULIUS TAMULEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-29 08:26:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-29 08:26:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-15 10:11:43 – 2025-02-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Uldukytė, Vyresnysis specialistas, Informacijos teikimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ASTA ULDUKYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-30 09:32:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-30 09:33:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-27 11:52:00 – 2026-02-27 11:52:00
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Pužauskas, Vyresnysis specialistas, 3-iasis skyrius
Sertifikatas išduotas	GYTIS PUŽAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-03 07:08:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-03 07:09:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-28 11:25:36 – 2027-03-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Čechamiras, Vyriausiasis specialistas, Informacinių technologijų administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS ČECHAMIRAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-03 13:25:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-03 13:25:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-18 09:44:11 – 2025-05-18 09:44:11
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Malakas, Vyriausiasis specialistas, Psichologų skyrius
Sertifikatas išduotas	TOMAS MALAKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-03 17:12:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-03 17:13:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-04 10:46:14 – 2025-07-04 10:46:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:31 iki 2025-05-25 08:52:31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.68.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-05 13:31:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-05 13:31:56 Dokumentų valdymo sistema Avilys