

## IEŠKOMŲ IR RASTŲ NUMERUOTŲ BEI INDIVIDUALIUS POŽYMIUS TURINČIŲ DAIKTŲ IR DOKUMENTŲ REGISTRAS (INDR)

### Asmens duomenų valdytojas

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

<b>Pašto adresas:</b> Saltoniškių g. 19, 08105 Vilnius	<b>Telefono ryšio numeris:</b> 8 700 60000	<b>Elektroninio pašto adresas:</b> info@policija.lt	<b>Kitos ryšių priemonės:</b> http://policija.lrv.lt/
--	---	--	--

### Asmens duomenų tvarkytojai

Policijos įstaigos

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

### Duomenų apsaugos pareigūnas

Andrius Liutkevičius

<b>Pašto adresas:</b> Saltoniškių g. 19, 08105 Vilnius	<b>Telefono ryšio numeris:</b> (8-5) 271 97 20	<b>Elektroninio pašto adresas:</b> dap@policija.lt	<b>Kitos ryšių priemonės:</b> -
--	---	---	------------------------------------

### INDR tvarkomų duomenų teisinis pagrindas

Lietuvos Respublikos policijos įstatymo 5 str. 1 d. 4 ir 5 p.

### Asmens duomenų tvarkymo tikslai

- ✓ identifiкуoti asmenis, padariusius nusikalstamas veikas ar administracinius nusižengimus, susijusius su ieškomais numeruotais bei individualius požymius turinčiais daiktais ir dokumentais;
- ✓ siekti rasti ir identifiкуoti INDR objektus pagal asmenų pateiktą informaciją;
- ✓ suteikti tinkamą policijos pagalbą besikreipiantiems į policiją asmenims;
- ✓ įstatymiškai taikyti atsakomybę asmenims, pažeidusiems įstatymą;
- ✓ vykdyti INDR naudotojų identifiкуaciją, jų priežiūrą ir kontrolę, vykdyti atliktų duomenų, įskaitant asmens duomenis, apdorojimo veiksmų teisėtumo auditą;
- ✓ lyginti INDR esančius asmens duomenis su INDR duomenų teikėjų teikiamais duomenimis ir juos analizuoti;
- ✓ vykdyti asmenų pranešimų ir prašymų apskaitą;
- ✓ priimti sprendimą dėl asmens pranešimo ar prašymo ir vykdyti jo kontrolę.

Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Specialiųjų kategorijų duomenys
Asmuo, kurio dokumentai ieškomi arba rasti	Asmens dokumento duomenys: <i>duomenys apie paiešką arba radimą, dokumento išdavimo duomenys, dokumento rūšis, numeris, asmens, kuriam išduotas asmens dokumentas, asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, asmens dokumento galiojimo pabaigos data;</i> Transporto priemonės registracijos dokumento duomenys: <i>duomenys apie paiešką, dokumento išdavimo duomenys, dokumento rūšis, numeris, asmens, kuriam išduotas transporto priemonės registracijos dokumentas, asmens kodas (jei žinomas), vardas, pavardė, gimimo data, transporto priemonės registracijos dokumento galiojimo pabaigos data.</i>	Netvarkomi
Paiešką paskelbęs arba paieškos duomenis taisęs ar tikslinę darbuotojas	Darbuotojo anketiniai duomenys: <i>identifikacinis numeris, kuris nėra darbuotojo asmens kodas.</i>	Netvarkomi

Detalus duomenų sąrašas: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1C5FA111A075/asr>

### Duomenų teikėjai

Fiziniai ir juridiniai asmenys, numeruoti bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų

savininkai ir valdytojai, pateikę pareiškimus arba pranešimus dėl pavogto, pasisavinto arba dingusio daikto ar dokumento	
Fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę pareiškimus arba pranešimus dėl rasto daikto ar dokumento, taip pat teikiantys reikšmingą informaciją, susijusią su INDR objektais	
Ikiteisminio tyrimo įstaigos, atliekančios tyrimą, susijusį su INDR objektais (baudžiamosios, asmens paieškos, asmens nustatymo bylos)	
Duomenų teikimas tretiesiems asmenims	
Duomenų gavėjų kategorijos	Teikimo tikslas
Ikiteisminio tyrimo įstaigos	Teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti
Prokuratūra	
Teismai	
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įsteigtos įstaigos	
Įstaigos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	
Kitos valstybės institucijos	Jų tiesioginėms funkcijoms atlikti
Tarptautinės Europolo, Interpolo ir kitos teisėsaugos institucijos	
Kiti subjektai, teisės aktų nustatyta tvarka ir tikslais turintys teisę gauti atitinkamus asmens duomenis	
Duomenų saugojimo terminas	
<p>INDR objektai išregistruojami ir visi išregistruoto objekto duomenys iš karto perkeliama į INDR duomenų bazės archyvą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradus ieškomą daiktą ar dokumentą;</li> <li>- nustačius rasto daikto ar dokumento savininką;</li> <li>- praėjus vieniems metams po bylos perdavimo į teismą, jeigu daiktas ar dokumentas nesurastas;</li> <li>- praėjus vieniems metams po bylos nutraukimo;</li> <li>- praėjus 3 metams nuo daiktų paėmimo iš asmens ir nenustačius, kam daiktai priklauso;</li> <li>- perdavus juos valstybės nuosavybėn, kai tokie objektai yra bešeimininkiai numeruoti bei individualius požymius turintys daiktai;</li> <li>- kitais įstatymų nustatytais atvejais.</li> </ul>	
Duomenys INDR duomenų bazės archyve saugomi 15 metų nuo duomenų perkėlimo į šį archyvą dienos	