

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro
2020 m. d. įsakymu Nr.

POLICIJOS PASITIKĖJIMO LINIJA GAUTŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Policijos pasitikėjimo linija gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja policijos pasitikėjimo linijos paskirtį, tikslus, ja gautų pranešimų registravimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Policijos pasitikėjimo linija** – sudaryta galimybė elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikti pranešimą policijos elektroniniu paštu imunitetas@policija.lt, Lietuvos policijos interneto svetainės <http://policija.lrv.lt/> skyriaus „Korupcijos prevencija“ skiltyje „Praneškite apie korupciją“, interneto svetainės <https://kysis-nusikaltimas.vrm.lt> skyriuje „Pranešk apie korupciją“.

2.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – policijos įstaigos statutinio ir kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – policijos darbuotojas), administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2.3. **Pranešimas** – Policijos pasitikėjimo linija anonimiškai, konfidencialiai ar viešai pateikta informacija apie policijos darbuotojo galbūt planuojamą daryti, daromą arba padarytą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą.

2.4. **Kompetentingas subjektas** – Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) Imuniteto valdyba ir apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų imuniteto ir vidaus tyrimų padaliniai (Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos apskrityse – Imuniteto valdybos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės, Utenos, Telšių ir Tauragės apskrityse – Imuniteto ir vidaus tyrimo skyriai).

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose informacijos apie pažeidimus teikimą, tvarkymą ir nagrinėjimą.

4. Aprašo nuostatos netaikomos teikiant ir nagrinėjant skundus apie policijos darbuotojų veiksmis, neveikimu ar administraciniais sprendimais galbūt padarytus asmens teisių ir teisėtų interesų pažeidimus. Asmenų skundai, kuriuose nurodoma, kad yra pažeistos jų ar kitų asmenų teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti, nagrinėjami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS POLICIJOS PASITIKĖJIMO LINIJOS PASKIRTIS IR TIKSLAI

5. Policijos pasitikėjimo linija asmuo gali pranešti apie policijos darbuotojų galbūt planuojamus daryti, daromus ar padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

6. Policijos pasitikėjimo linijos tikslai:

6.1. skatinti ir sudaryti sąlygas asmenims anonimiškai, konfidencialiai arba viešai pateikti informaciją apie policijos darbuotojų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar veikas, turinčias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių;

6.2. laiku išaiškinti ir iširti policijos darbuotojų galbūt padarytus pažeidimus;

6.3. užkirsti kelią galimiems korupcijos atvejams policijos įstaigose.

III SKYRIUS

PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, REGISTRAVIMO IR PERDAVIMO NAGRINĖTI TVARKA

7. Teikiant pranešimą nurodoma:

7.1. pažeidimo aplinkybės (koks pažeidimas, kada ir koku būdu padarytas, daromas ar rengiamasi jį daryti);

7.2. policijos darbuotojo, apie kurį teikiama informacija, vardas, pavardė ir pareigos, jei informaciją teikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, ir kita svarbi informacija, padėsianti identifikuoti galbūt pažeidimą padariusį darbuotoją.

8. Esant galimybei, pranešimą teikiantis asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius informacijoje nurodytus pažeidimus, aplinkybes, kitus įrodymus.

9. Pranešimą teikiančiam asmeniui nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės, adreso.

10. Policijos pasitikėjimo linija gautą informaciją patikrina Policijos departamento Imuniteto valdybos Korupcijos prevencijos ir analizės skyriaus viršininkas, jo nesant – jį pavaduojantis asmuo. Pranešimai patikrinami kiekvieną darbo dieną darbo valandomis, o pranešimai, gauti ne darbo ar švenčių dienomis, – artimiausią darbo dieną.

11. Policijos departamento Imuniteto valdybos Korupcijos prevencijos ir analizės skyriaus viršininkas ar jį pavaduojantis asmuo, įvertinęs gauto pranešimo turinį ir, esant poreikiui, kreipęsis dėl informacijos patikslinimo, siekiant nustatyti kompetentingą subjektą, ir, gavęs reikalingą informaciją, nedelsdamas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pagal kompetenciją persiunčia jį registruoti atitinkamai policijos įstaigai. Siunčiant pranešimą registruoti, nurodoma, kad pranešimą reikia registruoti Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) Pranešimų, gautų Policijos pasitikėjimo linija, apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus byloje.

12. Policijos pasitikėjimo linija gauti pranešimai, nesusiję su galimu korupcinio pobūdžio teisės pažeidimu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, persiunčiami toliau tvarkyti el. paštu info@policija.lt.

13. Policijos pasitikėjimo linija pateikti skundai ir prašymai, kurie turi būti nagrinėjami, vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymu ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, ne vėliau kaip kitą darbo dieną persiunčiami registruoti ir nagrinėti atitinkamai policijos įstaigai.

IV SKYRIUS

PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS

14. Pranešimai, gauti Policijos pasitikėjimo linija, apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus nagrinėjami kompetentingo subjekto.

15. Pranešimas gali būti nenagrinėjamas:

15.1. kai pateikiama tik bendro pobūdžio informacija ar išvalgos, susidariusios padėties vertinimai, viešojoje erdvėje aptariamų įvykių komentarai ar kita;

15.2. jei pakartotinai pateikiama informacija, kuri jau buvo išnagrinėta ir priimtas sprendimas tuo pačiu klausimu;

15.3. kai išdėstytu klausimu teismas jau yra priėmęs sprendimą;

15.4. kai pranešime pateikti duomenys akivaizdžiai neatitinka tikrovės, informacija yra abstrakti, nesuprantamo turinio.

16. Sprendimą nenagrinėti priima kompetentingo subjekto vadovas, tai nurodydamas užduotyje.

17. Kompetentingas subjektas pranešimą išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

18. Kompetentingo subjekto darbuotojas išnagrinėjęs pranešimą, parengia tarnybinių pranešimą, kuriame aprašo nagrinėjimo rezultatus bei siūlymus ir jį perduoda, atsižvelgdamas į įstaigoje nustatytą tvarką, įstaigos ar kompetentingo subjekto vadovui įrašyti užduotį.

19. Tuo atveju, jei, išnagrinėjus pranešimą, nustatoma, kad pranešime nurodyta informacija nepasitvirtino, kompetentingo subjekto darbuotojas, kuriam buvo pavesta išnagrinėti pranešimą, trumpai aprašo nagrinėjimo rezultatus, užpildydamas užduoties rezultatų formą DVS.

20. Nagrinėjant Policijos pasitikėjimo linija gautus pranešimus, turi būti užtikrintas pranešimus pateikusių asmenų konfidencialumas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Informacija apie Policijos pasitikėjimo liniją ir galimybę palikti pranešimą, užpildant skelbiamą pranešimo formą, paskelbiama Lietuvos policijos internetinėje svetainėje <http://policija.lrv.lt/>, skyriuje „Korupcijos prevencija“.

22. Pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai policijos įstaigose saugomi vadovaujantis įstaigos dokumentacijos planu.
