



LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIO KOMISARO 2018 M. RUGPJŪČIO 3 D.
ĮSAKYMO NR. 5-V-707 „DĖL POLICIJOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KOMISIJŲ
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

1. P a k e i č i u Policijos darbuotojų etikos komisijų nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 5-V-707 „Dėl Policijos darbuotojų etikos komisijų nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u policijos įstaigų vadovams užtikrinti policijos įstaigų darbuotojų supažindinimą su šiuo įsakymu.

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas,
atliekantis policijos generalinio komisaro funkcijas

Saulius Tamulevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro
2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 5-V-707
(2021 m. d. įsakymo Nr. 5-V-
redakcija)

POLICIJOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KOMISIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Policijos darbuotojų etikos komisijų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Centrinės policijos įstaigų darbuotojų etikos komisijos (toliau – Centrinė komisija) ir policijos įstaigų darbuotojų etikos komisijų (toliau – Policijos įstaigų komisijos) veiklą, jų veiklos teisinius pagrindus ir kompetenciją.

2. Centrinė komisija ir Policijos įstaigų komisijos (toliau kartu – Komisija (-os)) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos policijos darbuotojų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. 5-V-706 „Dėl Lietuvos policijos darbuotojų etikos kodekso patvirtinimo“ (toliau – Kodeksas), šiais Nuostatais ir kitais šią sritį reguliuojančiais teisės aktais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **Centrinė komisija** – Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu sudaryta komisija, nagrinėjanti Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) darbuotojų padarytus Kodekso pažeidimus, vykdanči Nuostatuose nustatytas funkcijas ir turinti specialiųjų Nuostatuose įtvirtintų įgaliojimų.

3.2. **Policijos įstaigų komisijos** – policijos įstaigų vadovų įsakymais sudarytos komisijos, nagrinėjančios darbuotojų padarytus Kodekso pažeidimus ir vykdančios Nuostatuose nustatytas funkcijas.

II SKYRIUS KOMISIJŲ UŽDAVINYS, FUNKCIJOS IR ĮGALIOJIMAI

4. Komisijų uždavinys – nagrinėti Kodekso pažeidimus ir vertinti jo nuostatų nesilaikymo atvejus.

5. Komisijos, įgyvendindamos joms pavestą uždavinį, vykdo šias funkcijas:

5.1. svarsto darbuotojų Kodekso nuostatų nesilaikymo atvejus;

5.2. teikia Policijos departamento ar policijos įstaigos, kurioje veikia, vadovybei ir darbuotojams rekomendacijas dėl Kodekso siekiamų tikslų įgyvendinimo ir prevencinių priemonių taikymo.

6. Komisijos, vykdydamos funkcijas, turi teisę:

6.1. siūlyti policijos generaliniam komisarui ar policijos įstaigos vadovui pradėti tyrimą, jeigu yra gauta pagrįstos informacijos, kad darbuotojas nesilaiko Kodekso nuostatų;

6.2. gauti iš Policijos departamento ar policijos įstaigos, jų padalinio ir darbuotojų informaciją, paaiškinimus ir dokumentus, susijusius su nagrinėjamu pažeidimu;

6.3. kviesti į Komisijų posėdžius ir išklausti dėl Kodekso nuostatų pažeidimų darbuotojus, dėl kurių galbūt neetiško elgesio rengiamas svarstymo posėdis (toliau – svarstomas darbuotojas), jų vadovus, kitus asmenis, galinčius paliudyti nagrinėjamą atvejį ar su juo susijusias aplinkybes.

7. Centrinės komisijos specialieji įgaliojimai:

7.1. nagrinėti Policijos departamento darbuotojų, Policijos departamentui pavaldžių policijos įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ir šių Policijos įstaigų komisijų narių padarytus Kodekso

pažeidimus;

7.2. Policijos departamentui pavaldžios policijos įstaigos vadovo, policijos įstaigų darbuotojo motyvuotu prašymu ir (ar) policijos generalinio komisaro pavedimu nagrinėti ir kitų Nuostatų 7.1 papunktyje nenurodytų policijos įstaigų darbuotojų padarytus Kodekso pažeidimus;

7.3. teikti rekomendacijas dėl Kodekso siekiamų tikslų įgyvendinimo ir prevencinių priemonių taikymo Policijos departamentui pavaldžioms policijos įstaigoms;

7.4. nagrinėti šių Nuostatų IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais policijos įstaigų darbuotojo, nesutinkančio su Policijos įstaigos komisijos sprendimu, prašymą.

III SKYRIUS KODEKSO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8. Gavę informacijos apie darbuotojo galbūt neetišką elgesį, policijos generalinis komisaras (ar kitas jo įgaliotas asmuo) ar policijos įstaigos vadovas (ar kitas jo įgaliotas asmuo) (toliau – policijos įstaigos vadovas) per 3 darbo dienas paveda Komisijai pradėti nagrinėjimą.

9. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pavedimo gavimo dienos paskiria Komisijos posėdžio datą, kuri turi būti ne vėlesnė kaip vienas mėnuo nuo pavedimo gavimo dienos. Apie paskirtą Komisijos posėdžio datą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną elektroninių ryšių priemonėmis informuojami svarstomas darbuotojas ir Komisijos nariai.

10. Rengiantis Komisijos posėdžiui Komisijos nariams ir svarstomam darbuotojui pateikiama susipažinti visa gauta medžiaga, prireikus renkama ir pateikiama papildoma informacija, į Komisijos posėdį, esant būtinumui, kviečiami atvykti ir kiti asmenys, nurodyti Nuostatų 6.3 papunktyje.

11. Svarstomas darbuotojas, prieš pradėdamas nagrinėti gautą informaciją dėl galbūt neetiško jo elgesio, turi teisę pareikšti motyvuotą prašymą nušalinti Komisijos narį nuo jo svarstymo.

12. Iki Komisijos posėdžio pradžios ar per posėdį Komisijos narys turi nusišalinti pats arba turi būti nušalintas nuo dalyvavimo svarstyme, jeigu:

12.1. svarstomas darbuotojas yra jo sutuoktinis, sugyventinis (partneris), artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitų pagrįstų aplinkybių, kurios kelia abejonių Komisijos nario nešališkumu;

12.2. tarp Komisijos nario ir svarstomo darbuotojo yra tiesioginio pavaldumo santykiai.

13. Sprendimą dėl Komisijos nario nušalinimo Nuostatų 11 ir 12 punktuose nurodytais atvejais priima Komisijos nariai balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

14. Komisijos posėdžio pradžioje, nedalyvaujant svarstomam darbuotojui, pristatoma surinkta medžiaga, dokumentai, aptariamas nagrinėjamas atvejis. Po minėto aptarimo atskirai kviečiami svarstomas darbuotojas ir kiti kviestieji asmenys, išklausomi jų paaiškinimai, Komisijos nariai jiems užduoda klausimų.

15. Svarstomam darbuotojui neatvykus ir nepateikus motyvuoto prašymo atidėti Komisijos posėdį, Komisijos posėdis gali vykti jam nedalyvaujant. Į Komisijos posėdį neatvykus kitiems kviestiesiems asmenims, Komisijos posėdis gali būti tęsiamas, jeigu Komisija pripažįsta, kad tai nesudarys esminių kliūčių išnagrinėti svarstomą atvejį.

16. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami ir rengiami nuotoliniu būdu telekomunikacijų galiniais įrenginiais.

17. Komisijų posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžiui fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, o jeigu Komisijos posėdis organizuojamas naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais, – skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Jis perkeliamas į skaitmeninę laikmeną. Skaitmeninis garso arba garso ir vaizdo įrašas saugomas Komisijos sekretoriaus darbo kompiuteryje šešis mėnesius nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

18. Komisijos nariai išsako savo nuomonę ir, vadovaudamiesi visapusišku medžiagos, informacijos įvertinimu, vidiniu įsitikinimu, etikos reikalavimais, balsuoja nedalyvaujant

svarstomam darbuotojui ir kitiems Komisijos posėdyje dalyvavusiems kviestiems asmenims. Komisijos sprendimas priimamas balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas. Komisijos sprendimas įforminamas nutariamojoje protokolo dalyje.

19. Komisijos sprendimų rūšys:

19.1. pripažinti, kad svarstomas darbuotojas nepažeidė Kodekso nuostatų;

19.2. pripažinti, kad svarstomas darbuotojas pažeidė Kodekso nuostatas;

19.3. svarstymą baigti ir surinktą medžiagą perduoti policijos įstaigos vadovui, jeigu, įvertinus surinktą medžiagą, nustatyta, kad nagrinėjamas pažeidimas turi tarnybinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo ar nusikalstamos veikos požymių.

20. Komisija gali apie nagrinėtą neetišką elgesį iliustruojantį pavyzdį informuoti Policijos departamento ir policijos įstaigų darbuotojus. Viešai gali būti skelbiama tik pažeidimo fabula, neviešinant asmens duomenų.

21. Komisijos protokolas per 5 darbo dienas turi būti surašytas, pasirašytas Komisijos pirmininko bei sekretoriaus ir elektroninių ryšių priemonėmis perduotas policijos generaliniam komisarui (ar kitam jo įgaliotam asmeniui) ar policijos įstaigos vadovui, svarstytam darbuotojui ir jo tiesioginiam vadovui susipažinti.

22. Komisijos pirmininkui ir sekretoriui pasirašius Komisijos protokolą, Komisijos pirmininkas įrašo rezoliuciją Policijos departamento Personalo administravimo valdybai (toliau – PAV). Ji informaciją apie Komisijos priimtą sprendimą įveda į Policijos informacinės sistemos Personalo posistemę (toliau – POLIS PP).

23. Tais atvejais, kai priimamas Nuostatų 19.3 papunktyje nustatytas sprendimas, Komisija perduoda medžiagą policijos generaliniam komisarui (ar kitam jo įgaliotam asmeniui) ar policijos įstaigos vadovui tolesniam sprendimui priimti. Jeigu, atlikus informacijos patikslinimą, tarnybinių patikrinimą, darbo pareigų pažeidimo nagrinėjimą ar ikiteisminį tyrimą konstatuojama, kad tarnybinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar nusikalstama veika nebuvo padaryti, policijos generalinio komisaro (ar kito jo įgalioto asmens) ar policijos įstaigos vadovo pavedimu Kodekso pažeidimo nagrinėjimo procedūra atnaujinama.

24. Kodekso pažeidimas nenagrinėjimas, jeigu nustatoma, kad jis galbūt padarytas daugiau nei prieš vienerius metus.

IV SKYRIUS SPRENDIMŲ PERŽIŪROS IR APSKUNDIMO TVARKA

25. Svarstytas darbuotojas, nesutinkantis su Policijos įstaigos komisijos priimtu sprendimu, gali per 10 darbo dienų nuo Policijos įstaigos komisijos priimto sprendimo dienos, t. y. nuo Komisijos protokolo gavimo dienos, kreiptis į Centrinę komisiją su motyvuotu prašymu iš naujo įvertinti priimtą sprendimą.

26. Centrinė komisija, išnagrinėjus darbuotojo prašymą, nagrinėja klausimą iš esmės ir priima sprendimą per 20 darbo dienų nuo darbuotojo prašymo gavimo dienos.

27. Centrinė komisija, vykdydama šių Nuostatų IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais Policijos įstaigų komisijų priimtų sprendimų įvertinimą ir peržiūrą, vadovaujasi šių Nuostatų III skyriuje reglamentuota Kodekso pažeidimų nagrinėjimo tvarka.

28. Centrinės komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

29. Esant būtinumui, Centrinė komisija informaciją, dokumentus, garso, garso ir vaizdo įrašus apie pavaldžiose policijos įstaigose įvykusius darbuotojų svarstymus, susijusius su Kodekso pažeidimais, ir atitinkamai priimtus Policijos įstaigų komisijų sprendimus gauna juos perduodant elektroninių ryšių priemonėmis Policijos dokumentų valdymo sistemoje ar kitais įstaigoje nustatytais leistiniais būdais.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

30. Komisiją įsakymu sudaro policijos įstaigos vadovas.

31. Komisiją sudaro pirmininkas, jo pavaduotojas, sekretorius ir ne mažiau kaip 7, bet ne daugiau kaip 9 kiti Komisijos nariai. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių. Komisijos nariais skiriami įstaigoje veikiančių profesinių sąjungų atstovai, dirbantys toje įstaigoje (išskyrus Centrinę komisiją, kurios nariais gali būti skiriami ir kitose policijos įstaigose veikiančių profesinių sąjungų atstovai, nedirbantys Policijos departamente), gali būti skiriami Lietuvos policijos veteranų asociacijos nariai, policijos įstaigos darbo tarybos atstovai ir visuomenės atstovai. Komisijos nariais negali būti skiriami policijos įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai (išskyrus Centrinę komisiją, jos nariais gali būti skiriami kitų policijos įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai).

32. Nagrinėjant Kodekso pažeidimus, posėdžiuose turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

33. Komisijos pirmininkas, jo nesant jo pavaduotojas:

33.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už Komisijai pavesto uždavinio įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

33.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

33.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus.

33.4. perduoda PAV Komisijos posėdžio protokolą informacijai į POLIS PP įvesti.

34. Komisijos sekretorius:

34.1. organizuoja Komisijos posėdžius, renka ir teikia susipažinti nagrinėjamą medžiagą Komisijos nariams;

34.2. informuoja svarstomą darbuotoją apie pradėtą nagrinėjimą, derina su juo ir Komisijos nariais posėdžio datą ir laiką, siunčia kvietimus atvykti į posėdį;

34.3. protokoluoja Komisijos posėdžius ir pasirašo protokolus;

34.4. vadovaudamasis Nuostatų 21 punktu, perduoda pasirašytus protokolus policijos generaliniam komisarui (ar kitam jo įgaliotam asmeniui) ar policijos įstaigos vadovui, svarstytam darbuotojui ir jo tiesioginiam vadovui susipažinti;

34.5. saugo Komisijos posėdžių skaitmeninius garso arba garso ir vaizdo įrašus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Komisijos savo veikloje laikosi teisėtumo, teisingumo, nešališkumo ir nekaltumo prezumpcijos principų.

36. Komisijos užtikrina pagal kompetenciją gautos informacijos konfidencialumą.