

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankose gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 3-7 punktuose ir 3 dalyje bei 75 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos viršininkas (vykdantis veiklos organizavimo ir kontrolės funkcijas, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 4.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis komisaras.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas – 33140)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Viešosios tvarkos valdybos (toliau – Valdyba) viršininkas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 4.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam lygiavertį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį vidaus reikalų sistemoje ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo patirtį;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus Europos Sąjungos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir vidaus tarnybą policijos veiklą;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

4.5. mokėti užsienio kalbą pažengusio vartotojo lygmens A2 lygiu (anglų arba vokiečių, arba rusų, arba lenkų);

4.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir vadovaujamų padalinių veiklą;

4.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų apskaitos ir tvarkymo, teisės aktų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir

duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltį;

4.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, atlieka tokias funkcijas:

5.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Valdybos padalinių darbuotojų veiklą;

5.2. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis teisėsaugos, vietos savivaldos ir valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, gyventojų bendruomenėmis;

5.3. organizuoja ir koordinuoja Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių ir iš kitų vidaus reikalų sistemos statutinių ir valstybinių įstaigų teisės aktų nustatyta tvarka pasitelktų pajėgų ir priemonių veiklą, rengiant viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimo per renginius (susirinkimus) ir užsienio šalių atstovų oficialius vizitus, planus bei juos įgyvendinant;

5.4. pagal kompetenciją vykdo Vilniaus apskr. VPK nustatytų veiklos kriterijų įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, Vilniaus apskr. VPK viršininko nustatyta tvarka teikia ataskaitas ir kitą reikiamą informaciją;

5.5. pagal kompetenciją inicijuoja ir (ar) vykdo vidaus kontrolės priemones;

5.6. pagal kompetenciją inicijuoja, rengia, tobulina, teikia pasiūlymus ir dalyvauja rengiant bei keičiant teisės aktus, reglamentuojančius Valdybos veiklą

5.7. teisės aktų nustatyta tvarka rengia padalinio pareigūnų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pareigūnų tarnybinės veiklos vertinimą, teikia siūlymus pavaldžių pareigūnų ir kitų darbuotojų tarnybos eigos klausimais;

5.8. pagal kompetenciją pasirašo Valdybos parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;

5.9. teikia Vilniaus apskr. VPK vadovybei rekomendacijas ir pasiūlymus dėl Valdybos padalinių veiklos tobulinimo;

5.10. dalyvauja Vilniaus apskr. VPK pasitarimuose, komisijų, darbo grupių ir tarpinstitucinių darbo grupių veikloje;

5.11. koordinuoja Vilniaus apskr. VPK policijos rėmėjų ir jaunųjų policijos rėmėjų veiklos organizavimą;

5.12. dalyvauja rengiant nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos bei kitų prevencinių priemonių projektus;

5.13. nustatyta tvarka teikia Vilniaus apskr. VPK viršininko pavadootojui pasiūlymus dėl Valdybos materialinio, techninio aprūpinimo;

5.14. užtikrina tinkamą Valdybos darbo laiko apskaitos tvarkymą, dokumentų valdymą, įslaptintų dokumentų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.15. pagal kompetenciją atsako už informacijos pateikimą visuomenės informavimo priemonėms ir teikia komentarus žiniasklaidai;

5.16. užtikrina korupcijos prevencinių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą struktūriniame padalinyje;

5.17. nuolat vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, asmeniškai atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

5.18. pagal kompetenciją kontroliuoja Vilniaus apskr. VPK vadovybės pavedimų vykdymą;

5.19. organizuoja Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę;

5.20. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti policijos sistemos strateginiai tikslai.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Valdybos viršininkas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK viršininko pavaduotojui, atsakingam už už policijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontrolę.

2. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Reagavimo valdybos Stacionarių objektų apsaugos skyriaus vyriausiasis postinis (vykdantis pagalbines funkcijas veiklai, 1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – jaunesnysis inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (funkcijos kodas – 36824)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) Reagavimo valdybos (toliau – RV) Stacionarių objektų apsaugos skyriaus (toliau – SOAS) vyriausiasis postinis yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 9.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį nei vidurinę išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos veiklą,

korupcijos prevenciją, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, teisės pažeidimų prevenciją, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimo taisykles;

4.3. išmanyti Rusijos Federacijos piliečių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, kontrolės tvarkos aprašo nuostatas ir Šengeno *acquis* reikalavimus;

4.4. gebėti dirbti su teksto redagavimu, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą, gebėti bendrauti su asmeniu ir grupėje, užtikrinant informacijos perteikimą ir supratimą;

4.6. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones;

4.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltyje nustatytus reikalavimus;

4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina viešąją tvarką, visuomenės ir eismo saugumą paskirtame poste;

5.2. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

5.3. vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, užkardo ir atskleidžia nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus paskirtame sektoriuje, maršrute arba poste, apsaugo įvykių vietas;

5.4. vykdo objektų ir kito asmeninio, visuomeninio ar valstybinio turto apsaugą;

5.5. vykdo nustatytą objekte ar jam priklausančioje teritorijoje leidimų kontrolę;

5.6. stebi centralizuoto stebėjimo pulto apsauginės signalizacijos formuojamus signalus iš saugomų objektų, suveikus apsauginei signalizacijai organizuoja objekto patikrinimą;

5.7. pagal kompetenciją nustatyta tvarka priima ir postuose ar objektuose dirbantiems pareigūnams perduoda informaciją, registruoja pranešimus, gautus iš centralizuoto stebėjimo pulto apie apsauginės signalizacijos suveikimus, taip pat kitus pranešimus apie nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus;

5.8. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir skiria administracines nuobaudas;

5.9. pagal kompetenciją vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę;

5.10. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

5.11. saugo, išduoda bei priima saugojimui policijos ginkluotę specialiąsias priemones ir prietaisus;

5.12. vykdo kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, reglamentuojančiuose policijos veiklą;

5.13. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK RV SOAS viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (*jeigu reikia*).
5. Vairuotojo pažymėjimą (*jeigu reikia*).
6. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.*

*Reikalavimas būti baigus vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus, netaikomas vidaus tarnybos sistemos (vidaus reikalų, teisingumo ir finansų ministrų valdymo sričių statutinių įstaigų) pareigūnams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus.
2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.
3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Vilniaus apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu: T. Ševčenkos g. 26, 03111 Vilnius arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriaus Vilniaus apygardos poskyrio vyriausioji specialistė Karolina Valadkaitė, elektroninis paštas karolina.valadkaite@policija.lt, tel. +370 700 56140 .