

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS IR JOS ĮGYVENDINIMO POLICIJOS ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo policijos įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos policijos įstaigose įgyvendinimo procesus siekiant užtikrinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, statutinių valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų, policijos kursantų bei darbuotojų, laikinai atliekančių užduotis policijos įstaigose pagal rangos, praktikos atlikimo, tarptautines ir kitas sutartis (toliau – darbuotojų), ar jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą, smurto ir priekabiavimo atpažinimo būdus, galimas formas, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimo atvejus teikimo ir nagrinėjimo tvarką, apsaugos priemonės ir teikiama pagalba, supažindinimo su prevencijos priemonėmis tvarką, darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisykles policijos įstaigose.

2. Šio Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti darbuotojų, nurodytų Tvarkos aprašo 1 punkte, fizinį ir psichologinį asmens saugumą, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą ir saugios darbo aplinkos kūrimą policijos įstaigose.

3. Smurtas ir priekabiavimas draudžiamas:

3.1. darbo vietose, įskaitant viešąsias ir privačias vietas, kai darbuotojas yra darbdavio žinioje;

3.2. pertraukų pailsėti ir pavalgyti metu arba naudojantis buitėmis, sanitarinėmis ir higienos patalpomis;

3.3. su darbu susijusių išvykų, kelionių, mokymų, renginių ar socialinės veiklos metu;

3.4. su darbu susijusio bendravimo, įskaitant bendravimą informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, metu;

3.5. darbdavio suteiktame būste;

3.6. pakeliui į darbą arba iš darbo.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Priekabiavimas** – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka. Pagrindinis smurto ir priekabiavimo skirtumas yra tai, kad priekabiavimas yra tęstinis procesas, t. y. pasikartojantis nepriimtinas elgesys, o smurtas dažniausiai būna vienkartinis, staigus (ūmus) netinkamo elgesio proveržis.

4.2. **Seksualinis priekabiavimas** – nepageidaujamas užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, turint tikslą pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

4.3. **Smurtas** – asmens veikimu ar neveikimu kitam asmeniui padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis poveikis, susijęs su darbu, dėl kurio darbuotojas patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą.

4.4. **Smurtas ir priekabiavimas** – vieno ar kelių asmenų nepriimtinas elgesys, galintis pasireikšti įvairiomis formomis, kurių vienos nustatomos lengviau negu kitos, tai elgesys, kai vienas ar daugiau vadovų ar darbuotojų siekia įžeisti arba įžeidžia darbuotojo orumą, siekia daryti arba daro neigiamą įtaką jo emocinei sveikatai ir (arba) siekia sukurti arba sukuria priešišką darbo aplinką. Tai žmogaus teisių pažeidimas, darantis žalą tiek asmens, tiek policijos organizacijos gerovei.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme.

II SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO ATPAŽINIMO BŪDAI IR GALIMOS FORMOS

6. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimas policijos įstaigose leidžia nustatyti (galimą) smurtautoją ir sudaro sąlygas pašalinti esamos problemos darbe priežastis, suteikti pagalbą smurtą ir priekabiavimą patyrusiam darbuotojui, leidžia numatyti ir įgyvendinti efektyvius ir tinkamus veiksmus smurto ir (arba) priekabiavimo atveju bei apsaugoti darbuotojus nuo smurto ir (arba) priekabiavimo grėsmės.

7. Paprastai smurtas ir priekabiavimas pasireiškia psichologiniu spaudimu, neetišku, nepagarbiu elgesiu darbuotojo atžvilgiu, ignoravimu, engimu, nepagrįstomis pastabomis ir kritika, šaukimu, įžeidinėjimu, šmeižimu, manipuliavimu, pajuoka, patyčiomis, pasiekimų nuvertinimu, taip pat gali pasireikšti fiziniu ir (ar) seksualiniu išnaudojimu.

8. Policijos įstaigose netoleruojamos bet kokia forma pasireikšti galinčios smurto, priekabiavimo ir nepriimtino elgesio išraiškos, kurios kenkia darbuotojo emocinei, o sunkiais atvejais – psichinei ir fizinei sveikatai. Pavyzdžiui (sąrašas nebaigtinis): nuolatinė nepagrįsta kritika, sarkazmas, pasikartojančios nepagrįstos pastabos, šaukimas, ignoravimas, šmeižtas, manipuliavimas, viešas žeminimas, apkalbos, noras išjuokti, tyčiojimas, pasiekimų nuvertinimas, grasinimas panaudoti jėgą, atleisti iš darbo, nepriimtinas ar nepageidaujamas fizinis kontaktas (pavyzdžiui, fizinis prisilietimas, glostymas, plekštelėjimas, grybštelėjimas, siekimas prisiliesti (apkabinti), prisitraukti arčiau kito asmens ir kt.) arba tokio fizinio kontakto reikalavimas, nepadoraus turinio informacijos demonstravimas ar siuntimas, įkyrus domėjimasis apie privatų gyvenimą, intymius santykius, nepageidaujami komentarai dėl išvaizdos, kūno formos, aprangos, užgaulūs gestai, tyčinis darbuotojo izoliavimas darbinėje veikloje, informacijos apie darbuotoją, nesusijusios su jo funkcijomis, rinkimas ir (arba) platinimas, elgesys, kuriuo siekiama riboti asmens apsisprendimo laisvę, poveikis darbuotojui siekiant tam tikrų su darbu nesusijusių funkcijų (paslaugų) atlikimo, elektroninio smurto apraiškos: patyčios, vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).

III SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI IR PAGRINDINĖS PREVENCINĖS, APSAUGOS IR PAGALBOS PRIEMONĖS

9. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo principai:

9.1. betarpiškumo – visiems asmenims (susijusiems su smurto ir (ar) priekabiavimo atveju (nukentėjusysis, skundžiamasis, liudytojai)) sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus dėl savo veiksmų;

9.2. operatyvumo – pranešimai dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo nagrinėjami per kiek įmanoma trumpiausią laiką;

9.3. pagalbos nukentėjusiajam – gavus pranešimą dėl smurto ir (ar) priekabiavimo, sudaromos psichologiškai saugios darbo sąlygos;

9.4. objektyvumo ir nešališkumo – pranešimo apie galimą smurtą ir (ar) priekabiavimą nagrinėjimas atliekamas objektyviai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo;

9.5. nekaltumo – skundžiamasis laikomas nekaltu, kol bus priimtas sprendimas dėl pažeidimo ar netinkamo elgesio;

9.6. konfidencialumo – Tvarkos aprašo nustatyta tvarka gauta informacija naudojama tik smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijoms atlikti, užtikrinant, kad ji netaptų žinoma tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

10. Policijos įstaigose numatytos ir taikomos šios pagrindinės smurto ir priekabiavimo darbe prevencinės, apsaugos ir pagalbos priemonės (sąrašas nebaigtinis, gali būti taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos priemonės ir pan.):

10.1. organizacinės kultūros ugdymas – darbuotojų ir vadovų bendradarbiavimas pagrįstas pagarba ir atvirumu, netoleruojamas bet kokios formos kitą asmenį diskriminuojantis elgesys;

10.2. smurto ir priekabiavimo darbe atvejų registravimas ir nagrinėjimas – sudarytos sąlygos darbuotojams teikti darbuotojų galimų smurto ir priekabiavimo atvejų darbe pranešimus (1 priedas) apie įvykius su detaliais paaiškinimais, nurodant smurtautojus, aplinkybes ir galimus liudytojus;

10.3. darbuotojų informavimas ir mokymas:

10.3.1. darbuotojai informuojami (susirinkimų ar susitikimų metu, darbuotojų elektroniniu paštu ar vidaus informacinės sistemos priemonėmis) apie smurto ir priekabiavimo politiką, siekiamo pozityvaus elgesio taisykles;

10.3.2. darbuotojams ir vadovams organizuojami mokymai smurto ir priekabiavimo supažindinimo tema;

10.4. nuolat stebima situacija, atsižvelgiant į psichosocialinės rizikos veiksnius, organizuojamas ir, esant poreikiui, atliekamas ar atnaujinamas psichosocialinės rizikos vertinimas;

10.5. suteikiama visapusė ir neatidėliotina pagalba smurtą ir (ar) priekabiavimą darbe patyrusiems asmenims: psichologo, teisininko pagalba, mediatoriaus paslauga, reikalingos informacijos, nuorodų ar kontaktų suteikimas, laisvų darbo dienų suteikimas pagal teisės aktais nustatytą tvarką, saugių darbo sąlygų užtikrinimas tyrimo metu.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, ĮGALIOJIMAI IR PRANEŠIMŲ APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ DARBE TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

11. Pranešimus apie smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus (toliau – pranešimai) nagrinėja, prevencines, apsaugos ir pagalbos priemones siūlo policijos generalinio komisaro įsakymu sudaryta Komisija.

12. Komisiją sudaro pirmininkas, jo pavaduotojas, sekretorius ir ne mažiau kaip 5 Komisijos nariai. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių. Komisijos nariais gali būti skiriami profesinių sąjungų, darbo tarybos atstovai.

13. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

14. Komisija vykdo šias funkcijas:

14.1. nagrinėja gautus pranešimus dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo ir siūlo, kokias priemones taikyti smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems ir jį atlikusiems darbuotojams;

14.2. teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ar policijos įstaigų vadovybei ir darbuotojams rekomendacijas dėl Tvarkos aprašo tikslų įgyvendinimo ir prevencinių, apsaugos ir pagalbos priemonių;

14.3. Komisija rengia dokumentus nustatytoms funkcijoms vykdyti. Juos pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

Papildyta papunkčiu:

Nr. 5-V-737, 2023-09-15

15. Komisija, vykdydama funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Policijos departamento ar policijos įstaigų, jų padalinių ir darbuotojų informaciją, paaiškinimus ir dokumentus, susijusius su nagrinėjamu pranešimu;

15.2. bendrauti ir išklausti su gautu pranešimu susijusius asmenis, galinčius paliudyti apie nagrinėjamą atvejį ar su juo susijusias aplinkybes;

15.3. pagal poreikį, Komisijos sprendimu, į Komisiją kviesti būtiną specialistą (toliau – ekspertas) atvejui nagrinėti. Pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, ekspertai gali dalyvauti Komisijoje.

16. Darbuotojas, pagrįstai manantis, kad prie jo ar kito darbuotojo yra priekabiuojama ir (ar) naudojamas smurtas (toliau – pranešėjas), turi teisę (taip pat ir anonimiškai) apie tokį atvejį pranešti raštu užpildydamas pranešimą (1 priedas) ir pateikdamas jį Komisijos pirmininkui arba Komisijos pirmininko pavaduotojui elektroniniu paštu smurtas@policija.lt, paštu arba perduodamas per kitą asmenį. Pranešant anonimiškai, būtina nurodyti elektroninį pašta, kuriuo būtų galima susisiekti. Jeigu pranešimas teikiamas paštu, ant voko, į kurį įdėtas pranešimas, privalo būti žyma „Asmeniškai“ ir nurodytas Komisijos pirmininko ar Komisijos pirmininko pavaduotojo vardas ir pavardė.

Pranešime privaloma nurodyti pranešimo datą, pranešėjo vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, jei yra žinoma, informaciją apie asmenį, kurio veiksmai yra skundžiami (galimo smurtautojo) – vardą, pavardę, pareigas, kitus žinomus duomenis (elektroninio pašto adresą, telefono numerį), jei pranešėjas ir nukentėjęs asmuo nesutampa – nukentėjusio asmens vardą, pavardę, pareigas, kitus žinomus duomenis (elektroninio pašto adresą, telefono numerį), smurto ir (ar) priekabiavimo situaciją, apraiškas, pranešamo atvejo laiką (datą) ir aplinkybes, galimus liudininkus (vardus, pavardes ir žinomus kontaktinius duomenis), taip pat pateikti kitą turimą informaciją (vaizdo ir (ar) garso įrašus, nuotraukas, susirašinėjimą elektroniniu paštu ar trumposiomis žinutėmis ir pan.), suformuluotą reikalavimą (prašymą).

Reikalavimas raštu užpildyti pranešimą (1 priedas) netaikomas, kai informaciją dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo Komisijai paveda nagrinėti policijos generalinis komisaras ar jo įgaliotas asmuo.

17. Pranešimų nagrinėjimo procedūra:

17.1. gautas pranešimas (ir visa gauta informacija) dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo nedelsiant užregistruojamas Policijos dokumentų valdymo sistemoje kaip ribotos prieigos dokumentas ir Komisijos pirmininkas ar, jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas Policijos dokumentų valdymo sistemoje perduoda pranešimą Komisijos nariams susipažinti;

17.2. *Neteko galios nuo 2024-03-26*

Papunkčio naikinimas:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

17.3. Komisija turi išnagrinėti pranešimą per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Į nagrinėjimo laiką neįskaitomas laikas, per kurį pranešėjas teikia papildomą nagrinėti reikalingą informaciją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

17.4. Komisija pranešimus nagrinėja posėdžiuose. Komisijos pirmininkas paskiria posėdžio datą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos. Komisija vieno posėdžio metu gali svarstyti kelis pranešimus apie galimo smurto ir (ar) priekabiavimo darbe atvejus, dėl to paties atvejo organizuojama tiek posėdžių, kiek reikia sprendimui priimti;

17.5. iki Komisijos posėdžio pradžios ar per posėdį Komisijos narys turi nusišalinti pats arba turi būti nušalintas nuo dalyvavimo nagrinėjime, jeigu:

17.5.1. pranešėjas, nukentėjęs asmuo ar galimas smurtautojas yra jo sutuoktinis, sugyventinis (partneris), artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitų pagrįstų aplinkybių, kurios kelia abejonių Komisijos nario nešališkumui;

17.5.2. tarp Komisijos nario ir pranešėjo, nukentėjusio asmens ar galimo smurtautojo yra tiesioginio pavaldumo santykiai;

17.6. sprendimą dėl Komisijos nario nušalinimo Tvarkos aprašo 17.5 papunktyje nurodytais atvejais priima Komisijos nariai balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas;

17.7. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami ir rengiami nuotoliniu būdu telekomunikacijų galiniais įrenginiais;

17.8. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžius protokuluoja ir su Komisijos veikla susijusius dokumentus registruoja Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžiui fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, o jeigu Komisijos posėdis organizuojamas naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais, – skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Posėdžio metu padarytas įrašas saugomas tik iš Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo pasiekiamoje policijos duomenų saugykloje ir pasiekiamas tik Komisijos nariams iš anksto suteiktu unikaliu adresu bei gali būti pateiktas teismui jam pareikalavus. Įrašas saugomas įstaigos dokumentacijos plane nustatytą terminą. Šiam pasibaigus sunaikinamas Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. 5-V-858, 2023-10-27

17.9. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas. Komisijos sprendimas įforminamas nutariamojoje Komisijos posėdžio protokolo dalyje.

18. Pranešimą nagrinėti atsisakoma arba pradėjus nagrinėti pranešimą jo nagrinėjimas nutraukiamas, jei:

Punkto pakeitimai:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

18.1. nepateikiama pranešimui išnagrinėti būtina informacija ir dokumentai, kuriuos privalo pateikti besikreipiantis asmuo, o Komisija tokios informacijos ir dokumentų neturi ir gauti negali. Tokiu atveju Komisija per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo Komisijoje dienos kreipiasi į asmenį raštu, prašydama pateikti šią informaciją ir dokumentus, ir praneša, kad pranešimo nagrinėjimas stabdomas, kol bus pateikta pranešimui išnagrinėti būtina informacija ir dokumentai, ir informuoja, kad pranešimo nagrinėjimas gali būti nutrauktas, jeigu asmuo trūkstančių dokumentų nepateiks;

18.2. pranešime nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso įstaigos kompetencijai. Kai pagal įstaigos kompetenciją nepriklauso nagrinėti pranešimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai elektroniniu paštu pranešama pranešėjui, jeigu yra žinomi jo kontaktiniai duomenys;

18.3. pranešimas tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas, yra nagrinėjamas (jeigu informacija apie tai yra žinoma įstaigai);

18.4. pakartotinai pateiktas pranešimas tuo pačiu klausimu jau buvo išnagrinėtas įstaigoje, išskyrus atvejus, kai nurodoma naujų aplinkybių ar pateikiama naujų faktų, leidžiančių abejoti ankstesnio sprendimo pagrįstumu.

18.5. nukentėjęs asmuo atsisako, kad Komisija nagrinėtų pranešimą, o Komisija, atsižvelgdama į pranešimo pagrįstumą, patvirtina šį atsisakymą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

19. Komisijos sprendimų rūšys:

19.1. pripažinti, kad informacija yra pagrįsta ir yra akivaizdūs galimo smurto ir (ar) priekabiavimo darbe požymiai, siūlyti policijos generaliniam komisarui ar jo įgaliotam asmeniui

taikyti su pranešimu susijusioms šalims Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytas prevencines, apsaugos ar pagalbos priemones;

19.2. pripažinti, kad informacija yra nepagrįsta ir nėra akivaizdžių galimo smurto ir (ar) priekabiavimo darbe požymių, siūlyti baigti pranešimo nagrinėjimą;

19.3. pranešimo nagrinėjimą baigti ir surinktą medžiagą perduoti policijos generaliniam komisarui ar jo įgaliotam asmeniui, jeigu, įvertinus turimą medžiagą, nustatyta, kad nagrinėjamas pranešimas turi tarnybinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo ar nusikalstamos veikos požymių;

19.4. siūlyti svarstyti galimo smurtautojo elgesį etikos komisijoje.

20. Komisijos sprendimas (protokolas) turi būti surašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pasirašytas Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo, ir perduotas kaip ribotos prieigos dokumentas per Policijos dokumentų valdymo sistemą Lietuvos policijos generaliniam komisarui ar jo įgaliotam asmeniui. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. 5-V-737, 2023-09-15

Nr. 5-V-84, 2024-01-29

21. Policijos generalinis komisaras ar jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas:

Punkto pakeitimai:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

21.1. pritaria Komisijos sprendimui, nurodytam Tvarkos aprašo 19.1 papunktyje, ir įrašo sprendimą dėl siūlomos prevencinės, apsaugos ar pagalbos priemonės taikymo. Pritaręs Komisijos sprendimui, nurodytam Tvarkos aprašo 19.3 papunktyje, perduoda medžiagą kompetentingam padaliniiui. Pritaręs Komisijos sprendimui, nurodytam Tvarkos aprašo 19.4 papunktyje, medžiagą nagrinėti perduoda Centrinei policijos įstaigų darbuotojų etikos komisijai;

21.2. nepritaria Komisijos sprendimui ir nurodo galutinį sprendimą.

22. Tvarkos aprašo 19.3 papunktyje nustatytu atveju policijos generalinio komisaro ar jo įgalioto asmens pavedimu galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo nagrinėjimo procedūra gali būti atnaujinama, jeigu, atlikus informacijos patikslinimą, tarnybinį patikrinimą, darbo pareigų pažeidimo nagrinėjimą ar ikiteisminį tyrimą, konstatuota, kad tarnybinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar nusikalstama veika nebuvo padaryti.

23. Galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo nagrinėjimo procedūra nepradedama, o pradėtas nagrinėjimas nutraukiamas, jeigu nuo galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo padarymo praėjo vieneri metai.

24. Komisija per 3 darbo dienas nuo Tvarkos aprašo 21 punkte nurodytų veiksmų atlikimo dienos, neįskaitant laiko, per kurį Komisijoje svarstomo galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo dalyviai nebuvo darbo vietoje dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, raštu su priimtu sprendimu supažindina galimo smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo dalyvius.

25. Komisijos sprendimai, patvirtinti policijos generalinio komisaro ar jo įgalioto asmens rezoliucija, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsnio arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

26. Komisija vykdo jos priimtų sprendimų, patvirtintų policijos generalinio komisaro ar jo įgalioto asmens rezoliucija, stebėseną. Komisijos prašymu sprendimą vykdantis asmuo privalo policijos generaliniam komisarui ir Komisijai per nurodytą terminą pateikti išsamią ataskaitą raštu apie sprendimo ar jo dalies vykdymą.

Papildyta punktu:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu yra supažindinami pasirašytinai ir atlikdami savo darbo funkcijas turi vadovautis šiame Tvarkos apraše nustatytais principais.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

28. Darbuotojų veiklos ir elgesio principus, pamatinių nuostatų laikymąsi vykdant tarnybines (darbo) pareigas apibrėžia Lietuvos policijos darbuotojų etikos kodeksas, patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. 5-V-706 „Dėl Lietuvos policijos darbuotojų etikos kodekso patvirtinimo“.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

29. Jeigu nustatoma, kad pranešimas dėl smurto ir (ar) priekabiavimo buvo pateiktas siekiant pakenkti reputacijai, apšmeižti ar diskredituoti kitą asmenį, toks elgesys laikomas netoleruotinu ir gali būti pripažintas darbo pareigų pažeidimu ar tarnybiniu nusižengimu, už kurį gali būti taikoma valstybės tarnybos ar darbo santykius reglamentuojančiuose įstatymuose numatyta atsakomybė.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

Pakeitimai:

1.

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas

Nr. 5-V-737, 2023-09-15

Dėl Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 5-V-1229 „Dėl Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas

Nr. 5-V-858, 2023-10-27

Dėl Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 5-V-1229 „Dėl Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas

Nr. 5-V-84, 2024-01-29

Dėl Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 5-V-1229 „Dėl Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas

Nr. 5-V-308, 2024-03-26

Dėl Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 5-V-1229 „Dėl Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo